

Leer con atención estas instrucciones **antes** de rellenar el Impreso de Matrícula.

Cumplimentar los impresos con **mayúsculas y letra clara**.

✓ Los Impresos de Matrícula junto con las instrucciones se pueden descargar de la página Web del centro: **www.iesmiguelservet.es**.

Se encuentran en la pestaña **Secretaría | Documentación**.

✓ Al realizar la matrícula se abonará la cantidad de **20 euros en billetes** (no se admitirán monedas) en concepto de Seguro Escolar, Agenda Escolar del IES y de materiales curriculares que durante el curso se entregarán a sus hijos/as.

✓ **IMPORTANTE:** Se cumplimentarán **dos ejemplares** del Impreso de Matrícula, un ejemplar para el Centro y otro para el alumno/a. Deben **firmar** los impresos el padre, madre o tutor legal.

MATERIAS:

- Se deberá elegir entre una de las dos Materias Troncales de Opción.
- También deberá elegir entre Educación para la Ciudadanía, Religión o Historia y Cultura de Aragón.
- De las Materias Específicas de Opción seleccionar varias indicando con un número el orden de preferencia ya que los grupos de específicas se completan por orden de matriculación. Las materias específicas se ofertarán según número de alumnos y disponibilidad del centro.

Taquillas:

Existen en el Centro, a disposición del alumnado, unas taquillas para que guarden sus pertenencias. Dichas taquillas se pueden compartir entre varios compañeros/as.

Si se **desea alquilar** una taquilla para el Curso Escolar 17-18 se deberá realizar una transferencia por valor de **42 euros** a la siguiente cuenta:

IBAN: ES51 2085 5203 1903 3170 1444 (Titular: IES Miguel Servet)

IMPORTANTE:

Indicar en Concepto Ampliado: **Nombre y apellido ALUMNO/A titular (no familiares) - Curso - Taquilla**

Documentación a presentar:

- ✓ **Impreso de Matrícula por duplicado**
- ✓ **20 euros** (no monedas)
- ✓ **1 fotografía reciente** tamaño carnet con el nombre y apellidos en el reverso de las mismas
- ✓ **Fotocopia del NIF o NIE** de alumno/a o **Fotocopia Libro de Familia**
- ✓ **Fotocopia de la Cartilla de la Seguridad Social**
- ✓ **Impreso de opción de enseñanzas religiosas** o su **alternativa**
- ✓ Si procede, **Justificante de transferencia** en concepto de **alquiler de Taquilla**
- ✓ En el caso en el que los padres estén separados o divorciados, **adjuntar documentación oficial** que acredite su **situación**