

**Lea con atención** estas instrucciones **antes** de comenzar a rellenar la “matrícula on line” y tenga preparados los documentos que se le indiquen así como la tarjeta bancaria para realizar los pagos.

✓ La matrícula para **1º ESO** (proceso de **Adscripción**) se realizará del **24 al 30 de junio** con las claves que han recibido.

**MATERIAS:**

- Se elegirá si desea matricularse en el Programa BRIT o no (leer nota informativa) si proceden de un programa bilingüe y si han superado la prueba de acceso en caso de no proceder de un programa bilingüe.
- También deberá elegir entre Valores Éticos o Religión.
- Se cursará una asignatura entre: Francés, Alemán, Taller de Lengua y Taller de Matemáticas. De entre las cuatro materias optativas se elegirá una. No obstante Jefatura de Estudios revisará la elección y asignará los talleres en función de la propuesta del equipo docente del curso anterior. Se comunicará a la familia la decisión adoptada si no coincide con la elección realizada.

Se abonarán las siguientes cantidades a través de una plataforma virtual en la pestaña “Pago TPV online” de la página web del centro.

**Con carácter general:**

- ✓ **10 euros** en concepto de Agenda Escolar del IES y de materiales curriculares.

**Opcionales:**

- ✓ **Taquillas:** Existen en el Centro, a disposición del alumnado, unas taquillas para que guarden sus pertenencias. Dichas taquillas se pueden compartir entre varios compañeros/as. El coste es de **42 euros**.
- ✓ **AMPA:** La cuota anual por pertenecer al AMPA es de **25 euros** por familia.

Documentos a subir a través de Matrícula On-line (formato jpg, png, gif o jpeg.; cada documento debe ocupar hasta 5 Megabyte):

- ✓ **1 fotografías recientes** tamaño carnet.
- ✓ **Fotocopia del NIF o NIE** de alumno/a o **Fotocopia Libro de Familia**.
- ✓ **Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria**.

Si los datos y documentos aportados "on line" no están completos la matrícula no será efectiva (en este supuesto, y por si surge algún problema, se habilitará en la secretaría del centro una caja para que depositen en sobre cerrado debidamente identificado, los documentos pendientes de aportar)

Si tiene dudas, deberá ponerse en contacto con el centro.

¡Gracias por su colaboración!