|  |
| --- |
| **Lea con atención** estas instrucciones **antes** de comenzar a rellenar la “matrícula on line” y tenga preparados los documentos que se le indiquen así como la tarjeta bancaria para realizar los pagos. |

|  |
| --- |
| **MATERIAS:*** Se recuerda que la renovación en el programa bilingüe es automática cada curso. Si se desea abandonar el programa se debe realizar una petición justificada a la Dirección del Centro.
* También deberá elegir entre Valores Éticos o Religión.
* Se cursará una asignatura entre: Francés, Alemán, Taller de Lengua y Taller de Matemáticas. Con carácter general se debe seleccionar una segunda lengua extranjera Francés o Alemán; pero habrá alumnos que, en vez de esta materia, cursarán un taller a propuesta del Equipo Docente del curso anterior y con el visto bueno de Dirección.
 |

**Se abonarán las siguientes cantidades** a través de una plataforma virtual en la pestaña **“Pago TPV online”** de la página web del centro.

**Con carácter general:**

* **10 euros** en concepto de Agenda Escolar del IES y de materiales curriculares.

**Opcionales:**

**ç**

* **AMPA:** La cuota anual por pertenecer al AMPA es de **20 euros** por familia.

|  |
| --- |
| Documentos a subir a través de Matrícula On-line (formato jpg, png, gif o jpeg.; cada documento debe ocupar 5 Megabyte):* Para **alumnos nuevos** en el centro**: 1 fotografías recientes** tamaño carnet
* **Fotocopia** del **NIF o NIE** de alumno/a o **Fotocopia** **Libro** de **Familia.** Solo si hay cambio de datos o alumnos nuevos
* **Fotocopia** de la **Tarjeta Sanitaria.** Solo si hay cambio de datos o alumnos nuevos
 |

Si los datos, y documentos aportados "on line" no están completos la matrícula no será efectiva (en este supuesto, y por si surge algún problema, se habilitará en la conserjería del centro una caja para que depositen en **sobre cerrado debidamente identificado**, los documentos pendientes de aportar).

Si tiene dudas, deberá ponerse en contacto con el centro.

¡Gracias por su colaboración!