

Lea con atención estas instrucciones **antes** de comenzar a rellenar la “matrícula on line” y tenga preparados los documentos que se le indiquen así como la tarjeta bancaria para realizar los pagos.

- ✓ La matrícula para **2º ESO** se realizará según calendario con las claves que han recibido junto con el boletín de notas.
- ✓ Se matriculará el alumnado con **0, 1 o 2 materias suspensas**, siempre que esas materias no sean Matemáticas y Lengua Castellana y Literatura simultáneamente.

MATERIAS:

- Se recuerda que la renovación en el programa bilingüe es automática cada curso. Si se desea abandonar el programa se debe realizar una petición justificada a la Dirección del Centro.
- También deberá elegir entre Valores Éticos o Religión.
- Se cursará una asignatura entre: Francés, Alemán, Taller de Lengua y Taller de Matemáticas. Con carácter general se debe seleccionar una segunda lengua extranjera Francés o Alemán; pero habrá alumnos que, en vez de esta materia, cursarán un taller a propuesta del Equipo Docente del curso anterior y con el visto bueno de Dirección.

Se abonarán las siguientes cantidades a través de una plataforma virtual en la pestaña “**Pago TPV online**” de la página web del centro.

Con carácter general:

- ✓ **10 euros** en concepto de Agenda Escolar del IES y de materiales curriculares.

Opcionales:

- ✓ **Taquillas:** Existen en el Centro, a disposición del alumnado, unas taquillas para que guarden sus pertenencias. Dichas taquillas se pueden compartir entre varios compañeros/as. El coste es de **42 euros**.
- ✓ **AMPA:** La cuota anual por pertenecer al AMPA es de **25 euros** por familia.

Documentos a subir a través de Matrícula On-line (formato jpg, png, gif o jpeg.; cada documento debe ocupar 5 Megabyte):

- ✓ Para **alumnos nuevos** en el centro: **1 fotografías recientes** tamaño carnet
- ✓ **Fotocopia del NIF o NIE** de alumno/a o **Fotocopia Libro de Familia**. Solo si hay cambio de datos o alumnos nuevos
- ✓ **Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria**. Solo si hay cambio de datos o alumnos nuevos

Si los datos, y documentos aportados "on line" no están completos la matrícula no será efectiva (en este supuesto, y por si surge algún problema, se habilitará en la secretaría del centro una caja para que depositen en sobre cerrado debidamente identificado, los documentos pendientes de aportar).

Si tiene dudas, deberá ponerse en contacto con el centro.

¡Gracias por su colaboración!