

Lea con atención estas instrucciones **antes** de rellenar el Impreso de Matrícula.
Cumplimente los impresos con **mayúsculas y letra clara**. No rellene los espacios sombreados

- ✓ Se matriculará el alumnado con **0, 1 ó 2 materias suspensas**, siempre que esas materias no sean Matemáticas y Lengua Castellana y Literatura.
- ✓ Los Impresos de Matrícula junto con las instrucciones se pueden descargar de la página Web del centro: **www.iesmiguelservet.es**. Se encuentran en la pestaña **Secretaría | Matrícula**.
- ✓ **Solicitud del Número de Usuario de la Seguridad Social (NUSS)**. Los alumnos/as de 3º ESO de nuestro Centro que NO sean repetidores, y también los alumnos/as de nueva incorporación al mismo pertenecientes a los niveles 3º ESO, 4º ESO y Bachillerato deberán disponer, o en su defecto **solicitar**, el NUSS para formalizar y completar su matrícula. Aquellos/as alumnos/as que todavía no dispongan del citado Número de Afiliación a la Seguridad deberán solicitarlo rellenando el formulario **Modelo TA.1**. (se puede descargar en la página web del Centro)
- ✓ **IMPORTANTE**: Se cumplimentarán **dos ejemplares** del Impreso de Matrícula, un ejemplar para el Centro y otro para el alumno/a. Deben **firmar** los impresos el padre, madre o tutor legal.

MATERIAS:

- Se elegirá si desea matricularse en el Programa Bilingüe o no. Si se desea abandonar el programa Bilingüe, se debe realizar una petición justificada a la Dirección del Centro.
- Debe elegirse entre Matemáticas Académicas y Matemáticas Aplicadas.
- También deberá elegir entre Valores Éticos o Religión.
- Seleccionar varias materias específicas indicando con un número el orden de preferencia ya que los grupos de específicas se completan atendiendo al sondeo realizado en mayo. Solo se cursará una.

- ✓ Se abonará la cantidad de **10 euros** en concepto de Agenda Escolar del IES y de materiales curriculares, además de **1,12€** del seguro escolar obligatorio. El pago se puede realizar a través de una plataforma virtual o de los medios habituales. Ver la pestaña **"Pago TPV online"** de la página web del centro.
- ✓ **Taquillas**: Existen en el Centro, a disposición del alumnado, unas taquillas para que guarden sus pertenencias. Dichas taquillas se pueden compartir entre varios compañeros/as. El coste es de **42 euros** y la forma de pago es igual a lo explicado en el apartado anterior, marcando la pestaña opcional.

Documentación a presentar:

- ✓ **Impreso de Matrícula por duplicado**
- ✓ Para **alumnos nuevos** en el centro: **2 fotografías recientes** tamaño carnet con el **nombre, apellidos y curso** en el que se matricula en el reverso de las mismas
- ✓ **Fotocopia del NIF o NIE** de alumno/a o **Fotocopia Libro de Familia**. Solo si hay cambio de datos o alumnos nuevos
- ✓ **Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria**. Solo si hay cambio de datos o alumnos nuevos
- ✓ **Justificante impreso de pago** por cualquiera de los medios: TPV, transferencia o efectivo.
- ✓ **Impreso de opción de enseñanzas religiosas** o su **alternativa**
- ✓ Para alumnos transportados, documento de **elección de ruta de transporte**
- ✓ Si procede, **Impreso de NO autorización** para el uso de la imagen
- ✓ Si procede, **Modelo TA.1_Solicitud Afiliación Seguridad Social**
- ✓ En el caso en el que los padres estén separados o divorciados, **adjuntar documentación oficial** que acredite su **situación**