

✓ Los Impresos de Matrícula junto con las instrucciones se pueden descargar de la página Web del centro: **www.iesmiguelservet.es**. Se encuentran en la pestaña **Secretaría | Matrícula**.

✓ **IMPORTANTE:** Se cumplimentarán **dos ejemplares** del Impreso de Matrícula, un ejemplar para el Centro y otro para el alumno/a. Deben **firmar** los impresos el padre, madre o tutor legal.

MATERIAS:

- Se deberá elegir entre Valores Éticos o Religión.

✓ Se abonará la cantidad de **10 euros** en concepto de Agenda Escolar del IES y de materiales curriculares. El pago se puede realizar a través de una plataforma virtual o de los medios habituales. Ver la pestaña **“Pago TPV online”** de la página web del centro.

✓ **Taquillas:** Existen en el Centro, a disposición del alumnado, unas taquillas para que guarden sus pertenencias. Dichas taquillas se pueden compartir entre varios compañeros/as. El coste es de **42 euros** y la forma de pago es igual a lo explicado en el apartado anterior, marcando la pestaña opcional.

Documentación a presentar:

- ✓ **Impreso de Matrícula por duplicado**
- ✓ Para **alumnos nuevos** en el centro: **2 fotografías recientes** tamaño carnet con el **nombre, apellidos y curso** en el que se matricula en el reverso de las mismas
- ✓ **Fotocopia del NIF o NIE** de alumno/a o **Fotocopia Libro de Familia**. Solo si hay cambio de datos o alumnos nuevos
- ✓ **Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria**. Solo si hay cambio de datos o alumnos nuevos
- ✓ **Justificante impreso de pago** por cualquiera de los medios: TPV, transferencia o efectivo.
- ✓ **Impreso de opción de enseñanzas religiosas o su alternativa**
- ✓ Para alumnos transportados, documento de **elección de ruta de transporte**
- ✓ Si procede, **Impreso de NO autorización** para el uso de la imagen
- ✓ Si procede, **Modelo TA.1_Solicitud Afiliación Seguridad Social**
- ✓ En el caso en el que los padres estén separados o divorciados, **adjuntar documentación oficial** que acredite su **situación**