

# PROGRAMA DE MEJORA DEL APRENDIZAJE Y DEL RENDIMIENTO (PMAR)

## 1º PMAR

### 1.1.1.1 Contenidos. Organización y secuenciación

Organizaremos los contenidos en torno a **proyectos** y tareas que impliquen actividades de los cuatro bloques:

Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar.

Bloque 2. Leer y escribir.

Bloque 3: Conocimiento de la lengua a través del uso.

Bloque 4. Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural.

Para el listado completo de los contenidos a los que se refiere cada uno de los bloques nos remitimos a lo establecido en el Currículo de Aragón para la asignatura de Inglés 1º PMAR, en la Orden ECD/489/2016, de 26 de mayo (BOA 2 de junio)

Además, trabajaremos el cuadernillo Way to English Basic Practice 2, que responde y recoge fielmente los objetivos de la materia. La distribución temporal de dichos contenidos es la siguiente:

- 1ª Evaluación: Unidades 1-2-3.
- 2ª Evaluación: Unidades 4-5-6.
- 3ª Evaluación: Unidades 7-8-9.

### 1ª Evaluación

#### PROYECTOS:

A LEAFLET OF MY SCHOOL- Diseño y elaboración de un folleto sobre el instituto. Presentación oral en clase. (Estructuras de presente con *be*, *have*, *can*, *must*, asignaturas, lugares, actividades; adquirir confianza para hablar en público)

A RECIPE- Elaboración de una receta típica de algún país extranjero. Presentación oral en clase. (imperativos, conectores, alimentos; seguir un proceso)

REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA Y SU APRENDIZAJE: Way to English Basic Practice 2 Unidades 1-2-3

### 2ª Evaluación

#### PROYECTOS:

A QUIZ SHOW- Elaboración colectiva de una batería de preguntas para un supuesto programa concurso y dramatización de dicho concurso (estructuras interrogativas, *when*, *where*, *what*, *who*; fluidez, claridad, entonación)

A PHOTOSTORY- Elaboración de una breve historia con fotografías usando herramientas digitales (Vocabulario y estructuras del inglés oral, *present simple, present continuous*, uso TIC)

REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA Y SU APRENDIZAJE: Way to English Basic Practice 2 Unidades 4-5-6

### **3ª Evaluación**

PROYECTOS:

MAGAZINES- Elección y lectura algún artículo de las revistas de inglés adaptado *Teen, Kid* y similares (vocabulario general, tiempos pasados, uso autónomo de herramientas TIC de referencia, adquisición de vocabulario, *key words*, discusión de aspectos culturales de países de habla inglesa)

A PIECE OF NEWS- Invención de una noticia. Exposición oral en clase (redacción y expresión de oraciones simples, *present perfect*)

REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA Y SU APRENDIZAJE: Way to English Basic Practice 2 Unidades 7-8-9.

#### **1.1.1.2 Criterios de Evaluación**

#### **BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y patrones básicos de pronunciación.
2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (tradiciones).
3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.

#### **BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y en un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad
2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral.
3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza para mejorar la elaboración de mensajes orales, y valorar la lengua como medio de comunicación y entendimiento entre personas.

### **BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.
2. Leer de manera guiada o autónoma textos sencillos en inglés (cómic, revistas juveniles, libros graduados) y entender la información general y las ideas principales de los mismos.
3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

### **BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando las estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante el empleo de los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.
2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales.
3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso escrito de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas.

## **2º PMAR**

### *1.1.1.3 Contenidos. Organización y secuenciación*

Organizaremos los contenidos en torno a **proyectos** y tareas que impliquen actividades de los cuatro bloques:

Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar.

Bloque 2. Leer y escribir.

Bloque 3: Conocimiento de la lengua a través del uso.

Bloque 4. Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural.

Para el listado completo de los contenidos a los que se refiere cada uno de los bloques nos remitimos a lo establecido en el Currículo de Aragón para la asignatura de Inglés 2º PMAR, en la Orden ECD/489/2016, de 26 de mayo (BOA 2 de junio)

Además, trabajaremos el cuadernillo Way to English Basic Practice 3, que responde y recoge fielmente los objetivos de la materia. La distribución temporal de dichos contenidos es la siguiente:

- 1ª Evaluación: Unidades 1-2-3.
- 2ª Evaluación: Unidades 4-5-6.
- 3ª Evaluación: Unidades 7-8-9.

### **1ª Evaluación**

#### PROYECTOS:

ALL ABOUT ME- Realización de un póster o un powerpoint explicando aspectos de sí mismo. Presentación oral en clase del póster (Estructuras de presente con *be, have*, rutinas, *can, my favourite things, family*, vocabulario básico, revisión de conocimientos previos).

MY PHOTO ÁLBUM- Elaboración y exposición de un álbum de fotos personal usando herramientas TIC (Word, Power Point) (There is/are, presente continuo, pasado continuo, expresar opinión, hobbies, relaciones, celebraciones).

REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA Y SU APRENDIZAJE: Way to English Basic Practice 3 Unidades 1-2-3.

### **2ª Evaluación**

#### PROYECTOS:

DRAMA- Lectura y dramatización de breves *sketches* extraídos de *Off-Stage* o textos similares (Vocabulario y estructuras del inglés oral; fluidez, claridad, entonación).

ONCE UPON A TIME- Lectura de cuentos tradicionales adaptados (La narración y la descripción; estructuras narrativas, el pasado, la coherencia; los personajes).

REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA Y SU APRENDIZAJE: Way to English Basic Practice 3 Unidades 4-5-6.

### **3ª Evaluación**

#### PROYECTOS:

MAGAZINES- Elección y lectura de varios artículos de las revistas de inglés adaptado *Teen, Kid* y similares (uso autónomo de herramientas TIC de referencia, adquisición de vocabulario, *key words*, discusión de aspectos culturales de países de habla inglesa).

A TOURIST BROCHURE- Elaborar un folleto turístico de una ciudad usando una plantilla *Word* y presentación oral del trabajo (buscar y seleccionar información relevante, redacción con ayuda de herramientas TIC).

REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA Y SU APRENDIZAJE: Way to English Basic Practice 3 Unidades 7-8-9.

#### 1.1.1.4 Criterios de Evaluación

### **BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
1. Comprender la información general, específica y algunos detalles relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación.	1.1 Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.) 1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas.
2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones).	2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico y utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral.
3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud positiva, de esfuerzo y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje.	3.1. Valora la lengua inglesa como medio de acceso a la información y como instrumento para comunicarse y muestra una actitud receptiva y de interés para superar sus dificultades de comprensión y en el aprendizaje.

## BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
1. Producir mensajes orales breves (monólogos o diálogos), en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con suficiente coherencia y cohesión interna.	1.1 Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible. 1.2 Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.
2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	2.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g. viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma sencilla ante posibles interrupciones, y aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas, etc.)
3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento.	3.1. Valora la lengua inglesa como instrumento para comunicarse y muestra una actitud positiva en situaciones de comunicación oral (trabajo por parejas o en grupo, diálogos con el profesor, etc.)

### BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes de textos escritos breves y bien estructurados, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.	1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, menús, descripciones, narraciones, biografías, reseñas de películas, correos, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.).
2. Leer de manera autónoma textos sencillos en inglés (cómic, revistas juveniles, libros graduados) y entender la información general y las ideas principales de los mismos.	2.1. Lee libros y revistas juveniles de un nivel adecuado a sus capacidades, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios breves (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.
3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.	3.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despedidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información

#### **BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando las estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar los textos con claridad y con suficiente coherencia y cohesión internas.	1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto. 1.2. Describe las cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente sus opiniones.
2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.	2.1. Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica y breve (e.g. cartas a entidades públicas o privadas), respetando las convenciones y normas de cortesía propias de este tipo de textos.
3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua escrita como medio de expresión y comunicación entre personas.	3.1. Realiza las tareas escritas con regularidad, las presenta de forma adecuada, tiene interés por establecer contactos con otros hablantes y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.



#### *1.1.1.5 Procedimientos e instrumentos de evaluación*

- Observación directa y sistemática de la participación y el trabajo del alumno en clase.
- Actividades de clase y casa, orales y escritas.
- Pruebas específicas, orales y escritas.
- Cuaderno del alumno.
- Autoevaluación del alumno mediante fichas de seguimiento.

#### *1.1.1.6 Contenidos mínimos*

Al finalizar 2º de PMAR el alumno será capaz de:

- Obtener información específica de mensajes en situaciones de comunicación cara a cara, siendo capaces de solicitar repeticiones y clarificaciones.
- Obtener información global y específica de mensajes grabados a un nivel elemental.
- Producir mensajes orales en inglés, con intenciones comunicativas referentes a la vida cotidiana y a los intereses de los alumnos.
- Leer de forma comprensiva (global y específica) textos sencillos sobre temas familiares o relacionados con los conocimientos e intereses de los alumnos.
- Saber utilizar el diccionario y las herramienta TIC de traducción, desarrollando la capacidad de aprender de forma autónoma.
- Escribir textos sencillos y comprensibles de carácter práctico y cotidiano, utilizando algunos elementos de cohesión sencillos.
- Captar y contrastar lo que es diferente o semejante entre la cultura extranjera y la suya en lo que se refiere a la visión del mundo y a las interacciones personales.
- Planificar convenientemente el tiempo que deben dedicar a las actividades de dentro y fuera del aula, así como organizar el material de clase de modo sistemático.
- Valorar el conocimiento de la lengua inglesa para viajar por el mundo y comunicarse con otras gentes.
- Ser consciente de la extensión de la lengua inglesa por el mundo, que conozcan en que países se habla inglés.
- Detectar la influencia de la lengua inglesa en su propia lengua.
- Utilizar con fluidez los medios informáticos.

#### *1.1.1.7 Criterios de calificación*

La nota de evaluación se basará en la calificación de dos apartados: destrezas comunicativas y trabajo realizado. Se tiene en cuenta lo que el alumno es capaz de hacer en la lengua extranjera, su trabajo y su progreso.

#### **1ER. APARTADO: DESTREZAS COMUNICATIVAS**

Se realizarán pruebas escritas y orales que supondrán el 70% de la nota de evaluación. Incluirán pruebas de comprensión oral (Listening), comprensión lectora (Reading) y expresión escrita (Writing). La producción oral (Speaking) se evaluará mediante la observación en el aula y/o mediante pruebas de producción oral específicas.

Cada una de las destrezas comunicativas tendrá el mismo valor en la calificación global de ese apartado. La calificación consistirá en la media de las obtenidas en cada una de ellas, a no ser que se haya obtenido menos de 3 puntos sobre 10 en una de las destrezas o menos de 4 puntos sobre diez en dos o más de ellas. En estos casos no se podrá hacer la media en este apartado e impedirá tener en cuenta el 2º apartado, con lo que la calificación de la evaluación será negativa.

### **2º APARTADO. REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA Y SU APRENDIZAJE. TRABAJO DEL ALUMNO**

Este apartado supondrá el 30% de la nota total de evaluación. Para calificar este apartado se tendrán en cuenta distintos instrumentos como el cuaderno del alumno, pruebas de contenidos específicos, observación y control del trabajo en el aula y en casa, participación, actitud, interés, etc...

### **PRUEBA EXTRAORDINARIA**

En el caso de que el alumno no supere la materia en junio, se le propondrá la realización de tareas que tendrá que entregar en la convocatoria de pruebas extraordinarias de septiembre. Dicha tarea será calificada entre 0 y 10. Así mismo tendrá que realizar una prueba de gramática, vocabulario y comprensión lectora que también se valorará entre 0 y 10. La calificación final será la media de ambas notas.