

PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO
IES MIGUEL SERVET

1. CARACTERÍSTICAS Y CONTEXTUALIZACIÓN DEL CENTRO	3
1.1. Situación sociolingüística	3
1.1.1 Profesorado	3
1.1.2 Alumnado	4
1.2. Nivel de competencia lingüística de los integrantes de la Comunidad Educativa: profesorado y alumnado	5
1.2.1 Del Profesorado	5
1.2.2 Del Alumnado	6
1.3. Lenguas, presencia horaria y áreas impartidas en cada lengua.	7
2. OBJETIVOS LINGÜÍSTICOS DE CENTRO Y SUS ACTUACIONES.....	9
3. OBJETIVOS POR DESTREZAS.	15
3.1. Expresión Oral	15
3.2. Comprensión Oral	16
3.3. Expresión Escrita	18
3.4. Comprensión Escrita	20
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ÁREAS	22
4.1. Lengua Extranjera – Inglés	22
4.2. Segunda Lengua Extranjera – Francés.....	23
4.3. Lengua Castellana y Literatura:	23
4.4. Tecnologías:	24
4.5. Música:	25
5. OBJETIVOS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: ALUMNOS DE INCORPORACIÓN TARDÍA Y ALUMNOS CON DIFICULTADES LINGÜÍSTICAS	26
6. IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO	28
7. LÍNEAS DE ACTUACIÓN DE CARA AL PRÓXIMO CURSO	31

1. CARACTERÍSTICAS Y CONTEXTUALIZACIÓN DEL CENTRO

1.1. Situación sociolingüística

1.1.1 Profesorado

El 100% del profesorado utiliza el castellano como primera lengua, si bien conoce otros idiomas como el inglés, catalán, italiano, alemán o francés. Los datos concretos en lo que se refiere al nivel de conocimiento de cada uno de ellos se mostrarán en el punto dos de este trabajo¹.

Un 23% del profesorado forma parte de alguno de los programas de lenguas del centro, como POLE o Bilingüismo. En cuanto al grado de conocimiento de estándares europeos para medir el nivel de comprensión y expresión de una lengua, un 61% es conocedor de lo que es el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), si bien el porcentaje se reduce sensiblemente cuando se trata de conocer modelos de educación bilingüe, ya que sólo el 52% sabe qué es el Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras (AICLE).

¹ Los datos que se presentan corresponden a una muestra de 14 profesores que han respondido al formulario elaborado para el Módulo 1

Otro de los aspectos más importantes de la situación sociolingüística de centro es la opinión y valoración del profesorado. En este sentido, una gran mayoría considera importante que el alumnado sea competente en otra lengua, porcentaje que se eleva hasta un 75% para la categoría de imprescindible y un 25% para la de recomendable. En lo que respecta a la importancia de que el profesorado de asignaturas lingüísticas y no lingüísticas lleguen a acuerdos, un 58,3% lo considera imprescindible, y el resto recomendable.

1.1.2 Alumnado

El alumnado escolarizado en este centro procede principalmente de la zona educativa nº 5 (Barrio de Torrero, Centro,...). En todos los colegios adscritos se estudia lengua inglesa durante la educación primaria, y algunos de ellos ya disponen programas de bilingüismo (CILE1) en Infantil y Primaria, si bien el alumnado de los mismos todavía se encuentra en los primeros cursos de las referidas etapas.

En líneas generales, los alumnos del centro tienen mayoritariamente la lengua castellana como lengua familiar, con un 90%, a la que siguen a una gran distancia la lengua rumana, con un 7,5% y la árabe y la china con un 2,5% en cada caso². En el apartado de otras lenguas se encuentra un 7,5% y se refiere al holandés y el húngaro. No obstante, cuando se trata de su propia percepción como hablantes de español, el porcentaje se eleva hasta el 94%, en tanto que aunque la lengua familiar sea diferente, la mayoría de estos alumnos han nacido y se han formado en España.

² Los datos que se presentan en este trabajo corresponden a una muestra de 43 alumnos de 1º de ESO que son los que este año están cursando el programa de bilingüismo en el centro. Todos ellos han respondido al formulario elaborado para el Módulo 1 en los ordenadores del aula.

En lo que se refiere al entorno familiar, alrededor de un 86% se comunica en castellano con sus padres, un 86,4% en el caso de la madre y un 84,2% en el caso del padre. Sin embargo, en el subsistema de las amistades este porcentaje se eleva hasta el 100%. Asimismo, las actividades de ocio y tiempo libre tienen lugar sobre todo en castellano. Un 90% utiliza este idioma para ver la televisión, un 95% para leer revistas y libros y un 95% para ver películas. Sin embargo, cuando hablamos de música, un 71,1% dice escucharla en inglés.

1.2. Nivel de competencia lingüística de los integrantes de la Comunidad Educativa: profesorado y alumnado

1.2.1 Del Profesorado

Por parte del profesorado, el nivel de competencia lingüística en inglés es más elevado que el del resto de las lenguas. En concreto, el número de profesores que manifiestan tener un conocimiento bueno de esta lengua se eleva hasta un 53,8% y sólo un 15% considera tener un conocimiento escaso o nulo. Asimismo, en lo que se refiere a la acreditación en este idioma, un 15,3% posee el nivel B2 y además afirma estar preparando su capacitación para el siguiente nivel.

Por otra parte, el nivel de competencia lingüística en lengua francesa es bajo. De hecho, un 53,8% considera que su nivel está entre bajo y escaso o nulo y sólo un 15,3% cree que su nivel de competencia en esta lengua es bueno. En lo que refiere a la acreditación sobre el conocimiento de este idioma, sólo una de las personas que han respondido el formulario lo está, con un B1, y afirma estar estudiando para preparar la acreditación para el nivel B2.

Finalmente, varias personas han respondido tener conocimientos de otros idiomas, en concreto de catalán, alemán, italiano y portugués. No obstante, se trata de casos aislados, en tanto que son dos profesores quienes afirman tener un nivel alto de catalán, y sólo un profesor o profesora en cada uno de los restantes idiomas. Tanto el profesor que habla alemán como el que habla portugués tienen titulación en estos idiomas, en concreto el nivel B2 y C1 respectivamente.

1.2.2 Del Alumnado

Como hemos indicado anteriormente, un 94% del alumnado se considera hablante de castellano y valora de forma muy positiva su nivel de competencia en esta lengua en todas las destrezas. En lo que respecta al grado de conocimiento de otras lenguas, puesto que todos ellos proceden de centros en los que estudia inglés durante la etapa de primaria, responden conocer este idioma en distintos grados. En concreto un 76,8% afirma tener un conocimiento alto o aceptable de esta lengua, un 28,2% bajo y un 2,6% escaso. La habilidad más valorada por los propios alumnos es la comprensión oral, con un 70% que afirma que está entre alto y aceptable, seguida de la expresión oral, con un 65,8% que considera que está entre los mismos criterios. Además, un 37,1% reciben formación en este idioma fuera del instituto en academias de inglés.

En el caso del francés, los porcentajes son un poco más bajos, de modo que el 38,4% del alumnado afirma tener un grado de conocimiento entre alto y aceptable. La competencia mejor valorada es la comprensión escrita, con un 48% de alumnado entre alto y aceptable. Sólo un alumno afirma recibir formación en este idioma fuera del instituto.

En lo que se refiere a otros idiomas, como el chino, árabe o rumano, en líneas generales son hablados en el entorno familiar, y por ese motivo los alumnos consideran que sus habilidades son muy altas en expresión y comprensión oral, pero muy bajas en comprensión y expresión escrita. En algunos casos, como en el árabe, los alumnos tienen un nivel alto de expresión y comprensión oral, pero una nula comprensión y expresión escrita, dado que no han recibido formación en esta lengua y su conocimiento se ciñe a la comunicación oral en el entorno familiar. En lo que se refiere a idiomas que no son los estudiados en el ámbito escolar, sólo un alumno recibe clase de rumano fuera del instituto.

1.3. Lenguas, presencia horaria y áreas impartidas en cada lengua.

El centro imparte sus enseñanzas en castellano en todos los cursos y áreas. Además de la lengua española, los idiomas que se estudian en el centro son el inglés y el francés. En el primer caso se hace como asignatura obligatoria para todos los cursos, mientras que el francés se estudia como segunda lengua. Tal y como dispone la legislación, el francés se estudia desde 1º de ESO, salvo en el caso de que el alumnado presente un desfase curricular en las áreas de Lengua o Matemáticas de más de dos años. En ese caso, el alumnado implicado cursa Taller de Lengua o de Matemáticas. La presencia horaria de ambas lenguas es la que viene determinada por ley.

Desde el curso 2014/2015 el centro cuenta con un Programa de Bilingüismo CILE 1 en inglés que implica que desde 1º hasta 4º de ESO se imparte en cada curso una materia no lingüística en este idioma. El calendario de implantación de este Programa es el siguiente:

CURSO	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
NIVEL	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
MATERIA	MÚSICA	TECNOLOGÍA	TECNOLOGÍA	MÚSICA / TIC

2.OBJETIVOS LINGÜÍSTICOS DE CENTRO Y SUS ACTUACIONES

1.- Establecer unas líneas interdisciplinarias de trabajo que favorezcan la adquisición de las destrezas básicas de comprensión de mensajes, de focalización de la información, y de producción oral y escrita de mensajes del alumnado.

- *Elaborar desde la comisión del PLC unas recomendaciones comunes para la presentación de: cuadernos, trabajos escritos, presentaciones orales, exámenes escritos, toma de apuntes. (El primer año de carácter global, posteriormente se verá si se puede ir bajando por etapas o por cursos). Se consensua en CCP y se recogen adaptadas en las programaciones didácticas de los departamentos.*
- *Impulsar el trabajo por proyectos ya que favorece el desarrollo de todas las destrezas lingüísticas. El alumno lee y escribe en su elaboración, pero además habla y escucha cuando expone el resultado a una audiencia y cuando escucha el resultado de otros proyectos.*
- *Realizar reuniones periódicas:*
 - *Inicial (Se intentará plantear una propuesta válida para todos de manera que se puedan presentar un mínimo de dos proyectos por curso escolar, evaluados con los parámetros acordados en la citada comisión del PLC)*
 - *De evolución/seguimiento/final.*

2.- Fomentar la participación activa del alumnado en cuantas actividades internas o externas sean propiciatorias del desarrollo de las destrezas comunicativas básicas. Se deberá, por tanto, incentivar la participación de los alumnos en marcos más allá del trabajo concreto de aula propiciando concursos, debates públicos o representaciones en los que la competencia lingüística sea una parte fundamental de los mismos.

- *Actividades internas ya existentes: Teatro, concurso literario (relato y poesía), festivales del Centro (Navidad, fin de curso), actividades PALEPPE, Intercambios.*
- *Actividades internas a proponer: Concursos de debates (en coordinación con áreas de Lenguas, Filosofía, CMC, etc.), lectura en público, rincón de la ortografía, vocabulario de la semana, personaje del mes.*
- *Actividades externas ya existentes: Incentivar la participación en las distintas convocatorias de Concursos que cada año publica el Departamento de Educación, desde las distintas áreas involucradas y recogerlo en las programaciones de los departamentos como actividades extra e incentivarlo con la calificación: Concurso "Jóvenes talentos" de Coca-Cola (relatos escritos), concurso Lectura en Público, elaboración de wikis sobre mujeres científicas.*

3.- Fomentar en los alumnos el interés por la lectura, y lograr que lo consideren un elemento habitual y ameno en su vida mediante la elaboración y seguimiento de un **Plan Lector de Centro** que incluya actividades de fomento de la lectura tanto inter como intra-departamentales (concursos literarios, tertulias,), potenciando todos los recursos del centro (biblioteca, departamentos, extraescolares...).

- *Poner en común las lecturas previstas para cada curso en las primeras CCP, y coordinarlas desde la Biblioteca, para garantizar la existencia de recursos bibliográficos de apoyo suficientes, y para que no coincidan demasiadas actividades en los mismos cursos en los mismos trimestres.*
- *Coordinar las distintas actividades de fomento de la lectura que se desarrollan desde la Biblioteca con las lecturas del resto de las áreas tratando de reforzar y/o complementarse unas con otras.*
- *Mantener y/o reactivar programas de lectura como Leer Juntos o Encuentro con el Autor.*
- *Seguir con la actividad-concurso Guess the Character (Adivina el Personaje) dentro del programa PALEPPE.*
- *Lecturas recomendadas desde todas las áreas.*
- *Lecturas "transversales".*
- *Jornadas de Cine y Literatura.*
- *Programa Toma y Lee: los alumnos conocen y valoran las últimas novedades editoriales de novela juvenil, que se traen al centro y se muestran en la biblioteca.*
- *Dar a conocer portales de internet como "El templo de las mil puertas" que actualizan constantemente todas las publicaciones dirigidas al público infantil y juvenil.*
- *Mantener la actividad del cuentacuentos, del relato oral.*
- *Seguir potenciando la biblioteca tanto como espacio abierto, de préstamo, lectura y encuentro, tanto por las mañanas como por las tardes en colaboración con el AMPA como espacio-marco de actividades específicas, en horas lectivas, con una asistencia regular y coordinada de todas las materias, que inciten a la indagación , lectura, escritura, etc.*

- *Organizar a mediados de curso un rastrillo de libros usados, al que los alumnos aportarán libros que ya no usan y puedan interesar a otros, en coordinación con el AMPA con recaudación para fines solidarios.*

4.- Desarrollar metodologías activas de utilización de las Tecnologías de la Información **(T.I.C.)** tanto en la búsqueda y en el contraste de la misma como en la elaboración de materiales personales, utilizando las necesarias herramientas informáticas con la intención de que la utilización de estos soportes ayude a facilitar la exposición y la comprensión de los mensajes.

- *Utilizar los nuevos recursos digitales para introducir nuevas metodologías en el aula que tengan como base la búsqueda y manejo de la información en el marco de proyectos colaborativos.*
- *Dentro de las líneas interdepartamentales, incluir de forma especial un apartado de este tema, estableciendo criterios claros, entre otras cosas sobre como referenciar la información obtenida de la red, poniendo atención en el tema de los copyright y las licencias de los contenidos obtenidos.*
- *Formar al equipo docente en los nuevos recursos digitales para introducir nuevas metodologías en el aula a través de un seminario de centro: (uso de Prezi, Power Point avanzado, blogs, wikis) así como búsqueda de información, licencias y referencias webgráficas.*

5.- Promocionar las dos lenguas extranjeras estudiadas en el centro, inglés y francés, haciendo de ellas un elemento lo más vehicular posible, permanentemente visible y revalorizador del instituto.

- *Potenciar desde ambas áreas la consolidación del programa PALEPPE y del programa bilingüe existentes y sus enseñanzas, dinamizando las actividades en lenguas extranjeras.*
- *Asegurar que ambas áreas contribuyen al enriquecimiento cultural y lingüístico de nuestra comunidad educativa.*
- *Favorecer la implantación de las distintas lenguas en la documentación e información que el centro ofrece (circulares, carteles, señalización...), temporalizando dicha implantación.*
- *Seguir con las actividades PALEPPE que junto con el departamento de artes plásticas nos decoran el instituto y nos recuerdan nuestra dimensión plurilingüística (celebración de festividades, días señalados, conmemoraciones, etc.)*
- *Rincón cultural o del mundo: lugar donde exponer información sobre las fechas señaladas para cada una de las culturas...*
- *Extender algunas de las convocatorias de actividades tipo concurso de lectura en público o microrrelatos, a estas dos lenguas*
- *Prensa en Inglés y Francés: Animar a los alumnos a crear un periódico Bilingüe, en soporte papel y digital, para colgar en un mural y para introducirlo en la web, con las noticias de todos los acontecimientos y actividades extraescolares que ellos realizan tanto dentro como fuera del centro.*
- *TALLER DE TEATRO. Intentar crear una Troupe, para hacer teatro en francés y en inglés, made in Servet, en colaboración con el AMPA.*

6.- Cultivar las relaciones ya establecidas con otros centros escolares europeos y emprender la búsqueda de nuevos centros asociados para participar de los distintos programas que favorezcan una comunicación directa entre el alumnado.

- *Facilitar los intercambios escolares, los proyectos Erasmus y promocionar las actividades de inmersión lingüística. Estos proyectos y actividades deben ser referentes principales de la vida del centro y constituirse en nuestra seña de identidad. Intercambios: Basilea (Suiza,) Dax (Francia), Warminster (Inglaterra)*
- *Explorar otros programas europeos: E-Twinning, Cruzando fronteras, Erasmus plus....y extenderlo a 4º ESO.*
- *Favorecer otros intercambios online, usando las Tecnologías de la Información para ello.*

3.OBJETIVOS POR DESTREZAS.

3.1. Expresión Oral

Fomentar en los alumnos la elaboración de discursos orales para transmitir información clara y precisa sobre temas referentes a las diferentes áreas.

Realización tanto de presentaciones orales como debates en los distintos idiomas desde las distintas áreas, que se reflejen en las programaciones didácticas.

- *De forma individual*

- *Contar historias (narrar)*
- *Resumir*
- *Debatir*
- *Expresar opiniones*
- *Defender opiniones*
- *Rebatir opiniones*
- *Dar explicaciones*

- *Interactuando*

- *Comunicación habitual en el aula*
- *Dar y pedir información*
- *Sketches*
- *Diálogos*
- *Programas de radio*
- *Skype, videoconferencias*

Realización de rúbricas para la evaluación de dichas actividades de forma interdepartamental.

POSIBLES CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- *Desarrollar en los alumnos la capacidad de usar la comunicación oral para intercambiar información sobre asuntos cotidianos de forma sencilla, coherente y correcta, sabiendo utilizar el registro adecuado según lo requiera la situación comunicativa.*
- *Establecer unos criterios comunes sobre la "correcta" manera de dirigirse entre ellos y con el profesorado en el contexto de clase y reforzarlos desde todas las áreas. En las asignaturas correspondientes al CILE1, favorecer que la mayor parte de la comunicación en el aula se realice en la lengua extranjera.*
- *Aspectos formales a valorar:*
 - *Dicción (voz, volumen, entonación, ritmo, pausas, ...)*
 - *Corrección formal (morfología, sintaxis, estructuras,...)*
 - *Vocabulario (variedad y precisión en el uso)*
 - *Cohesión y coherencia en la exposición.*
 - *Claridad de presentación y fluidez en su expresión oral.*
 - *Dominio y conocimiento del contenido.*
 - *Se ajusta al tiempo.*
 - *Maneja adecuadamente los recursos que aporta.*

3.2. Comprensión Oral

Desarrollar en los alumnos la capacidad de escuchar, comprender e interpretar críticamente textos orales.

Inclusión de textos orales de duraciones diversas desde las distintas áreas y realización de trabajos de comprensión sobre los mismos.

- *Por medios de reproducción mecánica y recursos TIC:*
 - *Películas (enteras, fragmentos, trailers promocionales...)*

- *Reportajes*
 - *Documentales*
 - *Noticias*
 - *Programas divulgativos*
 - *Canciones*
 - *Conversaciones de teléfono*
 - *Videotutoriales*
- *Comunicación cara a cara:*
 - *Comunicación habitual en el aula*
 - *Narraciones*
 - *Instrucciones*
 - *Peticiones-Invitaciones*
 - *Explicaciones-Presentaciones-Charlas-Conferencias*

Realización de rúbricas para la evaluación de dichas actividades de forma interdepartamental.

POSIBLES CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- *Extraer información general y/o específica (según niveles)*
- *Tomar notas, apuntes*
- *Resumir*
- *Distinguir hechos, datos y opiniones*
- *Distinguir ideas principales y/o secundarias (según niveles)*
- *Contrastar, opinar, comparar*
- *Reconocer distintos registros y distinguir intencionalidades*

3.3. Expresión Escrita

Fomentar que los alumnos elaboren documentos formales escritos sobre diferentes aspectos de las distintas áreas, utilizando los recursos ortográficos, sintácticos y morfológicos adecuados tanto a la información transmitida como a los destinatarios de dicha información.

Inculcar buenas prácticas en la redacción y presentación de trabajos escritos y cuadernos: Elaborar un manual de estilo sobre cuestiones formales y estilísticas que pueda ser consultado en la Web y aplicado en la redacción de los trabajos y en la elaboración de cuadernos realizados para diferentes asignaturas.

POSIBLES CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- *Presentación (limpieza, márgenes, letra, separación párrafos...)*
- *Ortografía y puntuación*
- *Contenido y estructura (adecuación a la tarea, claridad expositiva/ideas, estructura textual...)*
- *Cohesión/coherencia (marcadores de discurso, conectores lógicos, referenciación, nivel de lengua y registro...)*
- *Léxico/vocabulario (variedad, riqueza y precisión)*
- *Corrección formal (uso correcto de estructuras morfosintácticas, competencia gramatical, subordinación)*
- *Aspectos formales: Índice, páginas numeradas, referencias bibliográficas (seguir un sistema común: APA, Harvard, etc.), uso de citas, notas a pie de página, numeración de ilustraciones, etc.*

Promover la transmisión escrita de comunicaciones cotidianas, como descripciones, solicitudes de información, instrucciones o secuenciación de procesos, de forma correcta, clara y precisa en los diferentes soportes (papel o digital)

- *Cuaderno/diario de trabajo*
- *Apuntes de clase*
- *Trabajos*
- *Proyectos*
- *Resúmenes*
- *Esquemas*
- *Exámenes*
- *Artículos*
- *Noticias*
- *Reseñas*
- *Descripciones*
- *Instrucciones*
- *Solicitudes*
- *E-mails (formales/informales)*
- *Concursos literarios (redacción, poesía, relato breve...)*
- *Blogs*
- *Anuario escolar*

Retomar la agenda como herramienta de comunicación con las familias. Establecer criterios sobre los intercambios de mensajes escritos tanto en las notas que escribimos en los cuadernos, agendas, etc., como en los mensajes que se envían usando plataformas digitales tipo EDMODO o el correo electrónico.

- *Elaborar modelos de: encabezado de exámenes, comunicación de informaciones al tutor, a las familias, disponibles en la Web para su utilización desde las distintas áreas.*

3.4. Comprensión Escrita

Desarrollar en los alumnos la capacidad de leer de forma efectiva para comprender e interpretar críticamente textos escritos de distinta tipología, tanto en el ámbito académico como en su vida cotidiana (prensa escrita, manuales y condiciones de uso, documentos oficiales)

- *Ámbito académico:*

- *Libro de texto*
- *Lecturas relacionadas con sus distintas áreas*
- *Textos de divulgación (revistas, folletos, informes...)*
- *Información digital (Internet: wikipedia, periódicos digitales, páginas educativas, ..)*
- *Instrucciones*
- *Planteamientos (problemas, experimentos, ejercicios...)*
- *Carteles informativos*

- *Ámbito personal:*

- *Libros (de su gusto y elección)*
- *Revistas (adecuadas a su edad e intereses)*
- *E-mails, mensajes de texto, whatsapp, redes sociales...*
- *Prensa*
- *Instrucciones, manuales de uso*
- *Documentos oficiales (matrículas, solicitudes, becas)*

Realización de rúbricas para la evaluación de dichas actividades de forma interdepartamental.

POSIBLES CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- *Extraer información*
- *Resúmenes, esquemas*
- *Distinguir ideas principales y secundarias*
- *Distinguir hechos, datos y opiniones*
- *Reconocer distintas intencionalidades*
- *Reconocer distintas tipologías textuales*
- *Inferir información (implícitos culturales en lengua extranjera, por ejemplo...)*
- *Relacionar (con otros textos/lo estudiado/aprendido/con su propia realidad)*

Integrar y coordinar en el Plan Lector las lecturas recomendadas por las distintas áreas y todas las actividades de animación a la lectura que se realicen en el centro.

Potenciación del uso de técnicas de comprensión: subrayado, extraer ideas principales, elaboración de esquemas, mapas conceptuales... desde las distintas áreas y desde el plan tutorial.

4.OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ÁREAS

Sólo incluimos aquí los referentes a las áreas lingüísticas y las implicadas en el programa bilingüe.

4.1. Lengua Extranjera – Inglés

1. Desarrollar en los alumnos la capacidad de comprender de manera global y específica a un interlocutor en un contexto relacionado con situaciones habituales de comunicación.
2. Desarrollar en los alumnos la capacidad de mantener un intercambio en situaciones de comunicación oral en un contexto sencillo relacionado con la vida cotidiana y estructurando de manera coherente la frase, con un nivel de comprensibilidad que se asegure una comunicación aceptable.
3. Desarrollar en los alumnos la capacidad de comprender la información general y los datos relevantes de textos sencillos, y la información global de textos literarios y de divulgación, utilizando estrategias tales como inferir palabras por el contexto, ignorar las que no son necesarias para la comprensión, etc.
4. Desarrollar en los alumnos la capacidad de producir mensajes escritos, (cartas, felicitaciones, peticiones, etc.) y redactar textos sencillos y comprensibles con una adecuada estructura lógica y con un dominio aceptable del léxico.

4.2. Segunda Lengua Extranjera – Francés

1. Comprender la información general y específica, la idea principal y los detalles más relevantes de textos escritos y exposiciones orales cotidianas.
2. Participar de forma activa y correcta en conversaciones con diferentes fines comunicativos.
3. Intercambiar informaciones o ideas personales sobre puntos de vista específicos tanto de forma oral como escrita.
4. Elaborar breves exposiciones tanto orales como escritas bien estructuradas a partir de unas notas.
5. Aplicar los conocimientos fonéticos de la lengua para mejorar la comprensión y la producción oral como reconocimiento de fonemas y de los patrones de pronunciación, ritmo y entonación más usuales.

4.3. Lengua Castellana y Literatura:

1. Comprender discursos orales y escritos en las diversas situaciones de la actividad personal, social, cultural y académica.
2. Utilizar la lengua eficazmente en la actividad escolar para buscar, seleccionar y procesar información y para componer textos propios del ámbito académico.
3. Utilizar la lengua oral en la actividad social y cultural de forma adecuada a las distintas situaciones y funciones, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.

4. Emplear de forma adecuada las diversas clases de escritos utilizados en la comunicación con las instituciones públicas, privadas y de la vida laboral.
5. Utilizar con progresiva autonomía y espíritu crítico los medios de comunicación social y las tecnologías de la información para obtener, interpretar y valorar informaciones de diversos tipos y opiniones diferentes. Conocer lenguajes y características de los mismos.
6. Comprender y analizar textos literarios utilizando los conocimientos básicos sobre las convenciones de cada género.
7. Valorar la lectura como fuente de placer, de aprendizaje, de conocimiento del mundo, de autoconocimiento y de enriquecimiento personal y consolidar hábitos lectores.
8. Analizar críticamente los diferentes usos sociales de las lenguas para detectar y evitar la utilización de estereotipos lingüísticos que supongan juicios de valor y prejuicios de todo tipo, especialmente clasistas, racistas o sexistas.

4.4. Tecnologías:

1. Adquirir el vocabulario técnico necesario en ambas lenguas para interpretar y describir procesos tecnológicos cotidianos.
2. Fomentar el uso de la expresión oral para la descripción de procesos y objetos tecnológicos en ambas lenguas con claridad.
3. Elaborar en ambas lenguas los documentos técnicos necesarios para la realización de los proyectos de forma clara y precisa.

4. Interpretar esquemas y comprender información tanto oral como escrita de carácter técnico de nivel acorde a sus conocimientos en ambas lenguas.

4.5. Música:

1. Conocer y utilizar un vocabulario musical específico en inglés y español que permita al alumnado interpretar, describir y valorar creaciones e interpretaciones musicales de diferentes estilos
2. Fomentar la expresión oral y escrita en ambas lenguas para expresar y describir creaciones musicales
3. Utilizar la voz, el cuerpo y los instrumentos para expresar ideas y sentimientos utilizando repertorio en ambas lenguas
4. Escuchar una amplia variedad de obras, de diferentes géneros y culturas, apreciando su valor como fuente de conocimiento y enriquecimiento intercultural e interesándose por ampliar y diversificar las preferencias musicales propias.
5. Utilizar de forma autónoma diversas fuentes de información – medios audiovisuales, textos, partituras y otros recursos gráficos- en ambas lenguas para el conocimiento y disfrute de la música.

5.OBJETIVOS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: ALUMNOS DE INCORPORACIÓN TARDÍA Y ALUMNOS CON DIFICULTADES LINGÜÍSTICAS

Consideramos que los objetivos para los alumnos de incorporación tardía y los alumnos con dificultades lingüísticas deben ser comunes. No se incluye aquí la Segunda Lengua Extrajera porque estos alumnos no la cursan.

LENGUA EXTRANJERA – INGLÉS:

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar con corrección y propiedad los componentes fonológicos, léxicos, gramaticales, funcionales, discursivos, sociolingüísticos y estratégicos básicos en contextos reales de comunicación.

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA:

1. Comprender y expresarse oralmente y por escrito de forma adecuada en diferentes contextos. Utilizar la lengua para relacionarse y expresarse de manera adecuada en la actividad social.
2. Utilizar, en situaciones relacionadas con el centro y su vida cotidiana, las diversas clases de escritos mediante los que se produce la comunicación con personas adultas y entre iguales.
3. Usar los medios de comunicación social y las tecnologías de la información y la comunicación para obtener, interpretar e integrar informaciones y opiniones diferentes.
4. Utilizar la lengua eficazmente para buscar, recoger, procesar e interiorizar la información, así como para escribir textos propios del ámbito académico y de su vida cotidiana.
5. Utilizar la lectura como fuente de placer, de aprendizaje, de conocimiento del mundo y de enriquecimiento personal, para desarrollar hábitos de lectura.

6.IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO

Durante el presente curso 2016-17, la comisión para la elaboración del PLC ha estado trabajando en una serie de actuaciones a tres niveles que competen a toda la secundaria, pero incidiendo especialmente en 1º ESO como punto de partida:

1. A nivel de AULA: Diseño unificado de la estructura del cuaderno de trabajo, así como para la presentación de tareas y trabajos
2. A nivel de CENTRO: Potenciar la participación activa y directa del alumnado en cuantas actividades se planteen, tanto dentro del horario lectivo como extraescolares, que promuevan el uso de la lengua fuera de lo estrictamente académico.
3. A nivel de FAMILIAS: Uso de la Agenda Escolar como vehículo de comunicación entre el centro y las familias. En este sentido, ya se ha dado el primer paso, diseñando una agenda personalizada para el centro que fue entregada a todos los alumnos.

A nivel práctico, se han elaborado los siguientes documentos, que de alguna manera queremos se constituyan en el **“Libro de Estilo del Servet”**

- *Rúbrica de Evaluación del Cuaderno de Clase (Ver Anexos) que sirva como referencia a todos los departamentos didácticos de manera que los alumnos vean la necesidad de llevar un cuaderno de trabajo bien estructurado, muy similar en todas las asignaturas y que además será evaluado.*
- *Encabezado de Exámenes (Ver Anexos). Plantilla con un encabezado común para todos los exámenes que se realicen en todas las materias.*
- *Guía para la Presentación de Trabajos (Ver Anexos). Instrucciones a seguir a la hora de presentar un trabajo escrito (portada, índice, tipo de fuente, tamaño, bibliografía, webgrafía, ...)*

- *Guía para la Elaboración de Trabajos (Ver Anexos). Este es el punto más ambicioso y que enlazará con el trabajo previsto para el próximo curso, referido al trabajo colaborativo y por proyectos, que se tiene intención de llevar a cabo con los alumnos de 1º ESO.*

La sociedad actual exige establecer un modelo educativo que implique aprender a utilizar la información. Las competencias en información han sido reconocidas por diferentes organismos internacionales como una de las competencias clave para el desarrollo, la participación y la comunicación en la sociedad actual y necesarias para construir comunidades democráticas. Se trata de aprender a utilizar la información en diferentes formatos y soportes, y adquirir el hábito de investigar e informarse.

En la Guía para la Elaboración de Trabajos nos hemos basado en los modelos **ALFIN (Alfabetización Informacional)** y la propuesta de aplicación de Glòria Durban "El modelo de las tres fases": Búsqueda, Tratamiento y Comunicación de la Información.

Estas tres competencias son la base para la presentación de cualquier trabajo o proyecto ante un público o audiencia.

Además de todo lo expuesto anteriormente, este curso también se inauguró el *Rincón de la Ortografía*. Espacio muy visible en el Centro donde presentar distintas reglas de ortografía del español.

Hemos registrado en el *Programa e-Twinning* el intercambio escolar con Francia de manera que el curso que viene todo el desarrollo del proyecto se realice a través de esta plataforma.

Finalmente, en febrero se solicitó un *programa KA1* dentro del *Proyecto Erasmus +* para la Movilidad de las Personas por Motivos de Aprendizaje, con tres objetivos:

- Mejorar la competencia lingüística en inglés y francés del profesorado.

- Metodologías CLIL/AICLE a aplicar en las disciplinas bilingües.

- Estancias de observación (jobshadowing).

El programa ha sido concedido, con las siguientes características:

- 3 plazas de metodologías CLIL/AICLE.

- 3 plazas de mejora de la competencia lingüística.

- 2 plazas de observación.

7. LÍNEAS DE ACTUACIÓN DE CARA AL PRÓXIMO CURSO

Preveamos dos líneas fundamentales de trabajo de cara al curso que viene:

- *Seguir profundizando en las competencias ALFIN para la elaboración de proyectos. El curso que viene se va a llevar a cabo un proyecto de innovación con los grupos de 1º ESO basado en el trabajo colaborativo y por proyectos. Pensamos que el centro debe ser conocedor de estas técnicas de trabajo y es labor del PLC impulsirlas y darlas a conocer.*
- *Hacer un seguimiento de los distintos programas Erasmus+ concedidos, a través de la Comisión Lingüística constituida dentro del grupo de Proyecto Lingüístico de Centro. Tendrá como misión revisar las memorias entregadas por los participantes en el proyecto, así como los materiales CLIL/AICLE que se vayan elaborando a lo largo del proyecto y que luego serán compartidos y difundidos.*

Y por supuesto, continuar con las actuaciones ya empezadas este curso:

- *Rincón de la Ortografía.*
- *Elaboración de Rúbricas de Evaluación de las distintas competencias lingüísticas.*
- *Potenciar la participación del alumnado en cuantas actividades lingüísticas se propongan, sobre todo fuera del ámbito de la clase.*
- *Desarrollar y ampliar el programa e-Twinning.*
- *Elaborar y recopilar recursos y tareas por parte de los departamentos no lingüísticos para la consecución de los objetivos de la competencia lingüística.*
- *Elaborar rúbricas comunes para todas las áreas para la evaluación de las diversas destrezas comunicativas*
- *Temporizar las actuaciones a realizar y designar responsables*
- *Implementar en el aula las actuaciones programadas*
- *Realizar tareas para la mejora de las habilidades lingüísticas por parte de todas las áreas*
- *Expresión oral y escrita*

- *Producción oral y escrita*
- *Utilizar las rúbricas consensuadas*
- *Hacer una valoración de la implicación de los departamentos*
- *Hacer una valoración de los resultados académicos de todas las áreas y, en particular, de las áreas lingüísticas*
- *Hacer una valoración de la adecuación de los materiales utilizados para la mejora de las destrezas lingüísticas*
- *Diseñar, en su caso, un plan de ajuste o mejora de las actuaciones*

REVISIÓN DEL DOCUMENTO

El centro habilitará sistemas de evaluación y seguimiento del Programa, con la finalidad de elaborar las modificaciones oportunas en el PLC.

ANEXOS

Curso:

ESTE CUADERNO PERTENECE A:

Nombre:

Apellidos:

Curso:

Grupo:



Calificación del cuaderno de clase

REFLEJA EL TRABAJO DIARIO	1ª Ev.		2ª Ev.		Ev. final	
	Al.	Prof.	Al.	Prof.	Al.	Prof.
1. Están hechas y completas todas las actividades.						
2. Están referenciados todos los ejercicios.						
3. Todas las actividades están bien corregidas						
4. Están copiados los esquemas y resúmenes de la pizarra.						

TIENE BUENA PRESENTACIÓN						
5. Está todo escrito con bolígrafo.						
6. Los dibujos y esquemas están limpios y bien realizados.						
7. Se respetan los márgenes.						
8. Buena letra.						
9. No hay tachones ni borrones.						
10. Hay espacio entre las actividades.						

ESTÁ BIEN ORGANIZADO						
11. Está la fecha de las actividades.						
12. Están los títulos de los temas, secciones y apartados.						
13. Están las actividades ordenadas						

ORTOGRAFÍA Y EXPRESIÓN						
14. Las palabras están correctamente acentuadas.						
15. Los signos de puntuación están adecuadamente utilizados						
16. Las mayúsculas están correctamente utilizadas.						
17. No hay faltas de ortografía.						
18. No hay expresiones coloquiales ni vulgares						

VOCABULARIO						
19. Están las definiciones y/o traducciones de las palabras no conocidas.						
20. El vocabulario está recogido en un apartado específico del cuaderno.						

CALIFICACIÓN TOTAL (Sobre)

NOTA FINAL (Sobre 10)

	MATERIA, ASIGNATURA		Curso 201 - 1	
	<i>Tema, unidad....</i>		2º ESO	GRUPO:
	NOMBRE:		Fecha:	

NORMAS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

1. PORTADA

- El título debe aparecer centrado en la portada, debe ser atractivo pero sobrio
- Escribe el resto de los datos abajo a la derecha y en este orden:
 - Nombre/s y apellidos
 - Asignatura
 - Nombre y apellido del profesor/a que pide el trabajo
 - Curso y centro educativo
 - Curso escolar y fecha de entrega

2. ESQUEMA DEL PROYECTO COMPLETO

- Portada
- Agradecimientos (sólo si se ve necesario): Personas a las que se ha entrevistado, que nos han facilitado el trabajo, etc.
- Índice (Preferiblemente, tabla de contenido de *Word*)
- Tabla de Ilustraciones y/o gráficos (también puedes utilizar tablas de *Word*)
- Introducción: Incluye la motivación, descripción del trabajo y una introducción al tema
- Trabajo teórico: Tiene que estructurarse en diferentes apartados, utilizando diferentes títulos y subtítulos
- Conclusiones / valoración personal
- Bibliografía y/o Webgrafía
- Apéndices (si son necesarios)

3. ASPECTOS FORMALES

- Índice o Tabla de Contenido (a continuación de la portada y elaborado con la herramienta de Word o similar)
- Títulos de diferente rango numerados (títulos más importantes y subtítulos: 1.1, 1.2, etc.). Todos los títulos del trabajo (exceptuando el de la portada) deben alinearse a la izquierda. Se escriben siempre sin punto final y deben estar separados del cuerpo del texto por una línea en blanco. Para diferenciar el texto de los títulos se pueden emplear mayúsculas o negritas.
- El cuerpo del texto debe tener siempre un mismo tipo de letra, clara y legible (Times New Roman, Arial, Calibri, Verdana, o similares, tamaño 11/12)
- El interlineado debe ser el mismo para todo el trabajo y no ser inferior a 1,5
- Las notas a pie de página deben tener un tamaño inferior al del cuerpo del texto (Times New Roman 10 o similares)
- Párrafos alineados (alineación justificada). Respeta los márgenes que vienen por defecto en *Word*
- Páginas numeradas
- Si se utilizan ilustraciones, deben ir numeradas (con la herramienta de Word) y llevar un título o descripción debajo. Se debe hacer referencia a ellas en el texto del trabajo y tendrán que aparecer en una tabla de ilustraciones. Es necesario incluir la fuente de la que se ha obtenido la ilustración.
- Bibliografía y Webgrafía (debe recoger todas las fuentes consultadas)
- El profesor te indicará si has de entregar el trabajo escrito a mano o a ordenador. En caso de que sea manuscrito, recuerda que sólo debes utilizar folios blancos, no está permitido entregar hojas de cuaderno, de colores, etc. Escribe sólo por una cara; respeta los márgenes y

finalmente, entrégalo grapado o con un clip, o bien en una funda de plástico.

4. CÓMO CITAR

Cuando se inserta información procedente de textos ajenos debe hacerse según criterios coherentes. Además, cualquier cita debe estar plenamente justificada y adecuadamente comentada, de modo que sirva para enriquecer nuestro trabajo. Si es irrelevante es mejor renunciar a ella.

• CITA NO TEXTUAL

- Explicar la idea del autor
- Citar al autor y poner entre paréntesis el año de la publicación
- La referencia deberá ir obligatoriamente en la bibliografía del trabajo

Ejemplo:

Desde una orientación analítica, Bernús (2002) propone un acercamiento al repertorio popular actual, tomando como punto de partida la audición, desde una triple perspectiva: histórica, analítica y práctica. Desde el punto de vista histórico propone utilizar las audiciones para que los alumnos comprendan y conozcan el contexto de la canción, el impacto social y los intérpretes más destacados del momento.

• CITA TEXTUAL BREVE

- Si la cita es breve (menos de 40 palabras aprox.) debe hacerse en el mismo párrafo
- Entrecomillar el texto y poner a continuación la página en la que aparece
- Incluir apellido del autor y el año de la publicación entre paréntesis

Ejemplo:

Una de las características que identifican y diferencian a la música popular es la composición colectiva. En concreto, Shuker (2005) afirma que "el proceso creativo de la música popular es un juego de equipo con aportaciones varias que se funden" (p. 38).

• CITA TEXTUAL LARGA

- Si la cita es larga, es conveniente separarla del texto utilizando un margen mayor y utilizar un tamaño de letra más pequeño que el del resto del trabajo

- Al terminar hay que poner entre paréntesis el apellido del autor, el año y la página de donde se ha extraído el texto

Ejemplo:

Existen importantes diferencias entre la técnica vocal utilizada en la música popular y la de las formaciones corales. Frith (2006) achacaba esta diferencia a la aparición del micrófono, que hizo posible que aparecieran nuevas técnicas vocales, y nuevos tipos de cantantes.

“El micrófono posibilitó nuevas técnicas vocales (el canto sentimental, los lamentos de amor no correspondido) y nuevos tipo de cantantes cuyas habilidades con el micrófono tenían más importancia que el control de diafragma.” (p. 141)

• NOTAS A PIE DE PÁGINA

- Sirven para aclarar alguna de las ideas que han aparecido anteriormente en el texto. Enriquecen el texto con datos, comentarios o aclaraciones que se consideran importantes para el lector. No forman parte del cuerpo del texto.
- Ocasionalmente, pueden utilizarse para indicar al lector del trabajo que sobre ese tema existe más información.
- También permiten indicar el origen de una cita. Cuando la cita es en otro idioma y se traduce, el texto original debe aparecer en la nota a pie de página.
- Las llamadas de las notas a pie de página deben escribirse mediante números volados (los que en los procesadores de texto se presentan como superíndices) situados al final de la frase que queremos comentar. Se ordenan de forma correlativa.

5. CÓMO INDICAR LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS EN UN TRABAJO

Existen diferentes normas de citación promulgadas por diferentes instituciones a lo largo del siglo XX. Entre ellas destacan, por su popularidad y coherencia, el sistema APA (American Psychological Association), Chicago y MLA (Modern Language Association). A continuación indicamos cómo utilizar el primero de los sistemas (APA) en función de los diferentes tipos de fuentes que hayan sido utilizados para la elaboración del trabajo.

- **LIBRO**

Apellido, inicial. (año). *Título*. Lugar de edición: Editorial

Ejemplo:

Shuker, R. (2005). *Diccionario del rock y la música popular*. Barcelona: Ma non troppo.

- **LIBRO EDITADO POR OTRO AUTOR**

Apellido, inicial. (Ed.). (año). *Título*. Lugar de edición: Editorial

Ejemplo:

Perinat, A. (Ed.). (2003). *Los adolescentes en el siglo XXI*. Barcelona: UOC.

- **CAPÍTULO DE UN LIBRO**

Apellidos, inicial. (año). Título. En inicial. Apellido. *Título del libro* (páginas).
Lugar de edición: Editorial.

Ejemplo:

Frith, S. (2001). Hacia una estética de la música popular. En F. Cruces (Ed.). *Las culturas musicales* (pp. 413-435). Madrid: Trotta.

- **ARTÍCULO EN UNA REVISTA CIENTÍFICA**

Apellido, inicial. (año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, nº, páginas.

Ejemplo:

Arús, E. (2007). La escuela del pop: de la calle a las aulas. *Eufonía: Didáctica de la música* 40, 53-60.

- **CD**

Nombre del grupo (año). Canción. En *Título del álbum*. [CD]. Lugar de edición: Productora.

Ejemplo:

Pignoise (2006). Te entiendo. En *Anunciado en televisión* [CD]. Madrid: Globomedia.

- **PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS**

Apellido, inicial. (año). Título. *Revista nº* [en línea]. Disponible en: <http://>
[Fecha de consulta]

Ejemplo:

Oriol, N. (2005). La música en las enseñanzas de régimen general en España y su evolución en el siglo XX y comienzos del XXI. *Revista electrónica LEEME 16* [en línea]. Disponible en: <http://musica.rediris.es/leeme/> [2009, 6 de junio]

- **PÁGINAS WEB SIN AUTOR**

Título. [en línea]. Disponible en: <http://> [Fecha de consulta]

Ejemplo:

La cuerda.net Tablaturas y acordes en español. [en línea]. Disponible en: <http://lacuerda.net> [20115, 20 de septiembre]

PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS

Para elaborar estas pautas nos vamos a basar en los modelos ALFIN (Alfabetización Informacional) y la propuesta de aplicación de Glòria Durban “El modelo de las tres fases”.

La sociedad actual exige establecer un modelo educativo que implique aprender a utilizar la información. Las competencias en información han sido reconocidas por diferentes organismos internacionales como una de las competencias clave para el desarrollo, la participación y la comunicación en la sociedad actual y necesarias para construir comunidades democráticas.

La LOMCE (2013) establece la competencia digital como una de las 7 competencias clave del sistema educativo español. Se trata de aprender a utilizar la información en diferentes formatos y soportes, y adquirir el hábito de investigar e informarse. Según G. Durban, no se trata únicamente de “aprender a localizar información y datos relevantes, sino que de manera fundamental representa adquirir herramientas para construir conocimiento. Supone ... aprender a pensar y aprender”. Es decir, buscamos la información para aprender y comunicar.

El Método de las 3 Fases por ella propuesto sigue este proceso:

1ª Fase – Búsqueda de información.

2ª Fase – Tratamiento de la información.

3ª Fase – Comunicación de conocimiento.

F1 – BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

Referencia ALFIN 3.7: “Adquirir el hábito de realizar análisis críticos de las fuentes de información utilizadas para asegurar que sus conocimientos y su producción de contenidos tienen una base sólida, seria y con rigor científico”

De manera práctica para la elaboración de trabajos escolares, sería interesante que los alumnos contaran con listados de diversas fuentes, páginas de internet, motores de búsqueda etc, que les orienten en la búsqueda de información, una vez establecidos e identificados claramente los objetivos de la tarea a realizar. Podrían ser buscadores de tipo general (Google scholar, Dialnet, ...) y a propuesta de cada departamento didáctico.

Llega el momento de valorar, seleccionar y guardar la información. Es una de las etapas más complejas ya que se fundamenta en aplicar bien los criterios de selección de la información recopilada.

Criterios para evaluar una página web:

-Autoridad: Que identifiquemos claramente a los autores de la información: una institución, una editorial... (normalmente en el apartado Quiénes somos de la página web)

-Navegabilidad: Que comprendamos fácilmente la información.

-Actualización: Que la información esté actualizada.

-Adecuación al destinatario: Nivel de complejidad, etc

F2 – TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

- Analizar, interpretar y procesar la información:
- Leer y comprender
- Establecer conexiones
- Sentido crítico
- Extraer la información relevante y sintetizar la información
- Estructurar la información: organizar las ideas distinguiendo las principales de las secundarias, y establecer un guión.

F3 – COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO

Recordamos aquí todo lo explicado sobre como citar y elaborar bibliografías y webgrafías en el doc. "Normas para la elaboración de trabajos"

- Uso ético de la información: Propiedad intelectual / Documentos libres de derechos
- Citar la información
- Elaborar la bibliografía