

Lea con atención estas instrucciones **antes** de rellenar el Impreso de Matrícula.
Cumplimente los impresos con **mayúsculas y letra clara**. No rellene los espacios sombreados

✓ Los Impresos de Matrícula junto con las instrucciones se pueden descargar de la página Web del centro: **www.iesmiguelservet.es**. Se encuentran en la pestaña **Secretaría | Matrícula**.

✓ **IMPORTANTE:** Se cumplimentarán **dos ejemplares** del Impreso de Matrícula, un ejemplar para el Centro y otro para el alumno/a. Deben **firmar** los impresos el padre, madre o tutor legal.

MATERIAS:

- Elegir una de las Materias Troncales según itinerario, Bachillerato de Humanidades o de CCSS.
- Se deberá elegir entre una de las dos Materias Troncales de Opción.
- También deberá elegir entre Educación para la Ciudadanía, Religión o Historia y Cultura de Aragón.
- De las Materias Específicas de Opción seleccionar varias indicando con un número el orden de preferencia ya que los grupos de específicas se completan por orden de matriculación. Las materias específicas se ofertarán según número de alumnos y disponibilidad del centro.

✓ Se abonará la cantidad de **20 euros** en concepto de Agenda Escolar del IES y de materiales curriculares, además de **1,12€** del seguro escolar obligatorio (excepto para mayores de 28 años). El pago se puede realizar a través de una plataforma virtual o de los medios habituales. Ver la pestaña **"Pago TPV online"** de la página web del centro.

✓ **Taquillas:** Existen en el Centro, a disposición del alumnado, unas taquillas para que guarden sus pertenencias. Dichas taquillas se pueden compartir entre varios compañeros/as. El coste es de **42 euros** y la forma de pago es igual a lo explicado en el apartado anterior, marcando la pestaña opcional.

Documentación a presentar:

- ✓ **Impreso de Matrícula por duplicado**
- ✓ Para **alumnos** nuevos en el centro: **2 fotografías recientes** tamaño carnet con el **nombre, apellidos y curso** en el que se matricula en el reverso de las mismas
- ✓ **Fotocopia** del **NIF** o **NIE** de alumno/a o **Fotocopia Libro de Familia**. Solo si hay cambio de datos o alumnos nuevos
- ✓ **Fotocopia** de la **Tarjeta Sanitaria**. Solo si hay cambio de datos o alumnos nuevos
- ✓ **Justificante impreso de pago** por cualquiera de los medios: TPV, transferencia o efectivo
- ✓ **Impreso** de opción de **enseñanzas religiosas** o su **alternativa**
- ✓ Para alumnos transportados, documento de **elección de ruta de transporte**
- ✓ Si procede, **Impreso** de **NO autorización** para el uso de la imagen
- ✓ En el caso en el que los padres estén separados o divorciados, **adjuntar documentación oficial** que acredite su **situación**