



**GUIA DEL CURSO 2015-16**  
**1 BTO D**

## DATOS GENERALES DEL CENTRO

I.E.S. MIGUEL SERVET  
Paseo Ruiseñores, 49  
50006 Zaragoza  
Tfno.: 976 25 93 83  
Fax: 976 25 40 85  
Correo electrónico: iesmsezaragoza@educa.aragon.es  
Para la comunicación con Jefatura de Estudios : iesmsz.jefatura@gmail.com

## EQUIPO DIRECTIVO:

DIRECTORA:	Cristina Auría Sanz
JEFE DE ESTUDIOS:	Daniel Morales Agudo
SECRETARIO:	Ramón Morón Bueno
JEFA DE ESTUDIOS ADJUNTA:	Pilar Jiménez Calvo

Durante toda la jornada lectiva de mañana hay presencia del Equipo directivo. Si desean entrevistarse con alguno de ellos, salvo casos urgentes, pidan cita previa.

## ORIENTACIÓN

ORIENTADOR: Alfonso Royo Montané.  
Si desean una entrevista personal es necesario pedir cita previa.

## DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

Todos los profesores tienen en su horario una hora de atención a padres. Si desean entrevistarse con alguno pueden pedir cita a través de su hijo/a. Es conveniente que el tutor esté informado.

### DEPARTAMENTO

ARTES PLÁSTICAS  
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA  
CULTURA CLÁSICA  
ECONOMÍA  
GEOGRAFÍA E HISTORIA  
EDUCACIÓN FÍSICA  
FÍSICA Y QUÍMICA  
FRANCÉS  
INGLÉS  
LENGUA ESPAÑOLA  
MATEMÁTICAS  
MÚSICA  
TECNOLOGÍA  
ORIENTACIÓN

### JEFATURA DE DEPARTAMENTO

Cesar Delpuy García  
Alberto de la Parra Carqué  
M<sup>ª</sup> José Fernández Ibañez  
Mar Ibañez Medrano  
Francisco Durán Sramiento  
José Costas Gascón  
Ana Sevilla Alcaine  
Eva Barrachina Villagrana  
Elena Raluy Gozalo  
Carmen Ferrández Iafuente  
José Blasco López  
Susana Flores Rodrigo  
Roberto Miranda Oliván  
Alfonso Royo Montané

## DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Encargado de actividades: Emilio Campo Angulo

### JUNTA DE DELEGADOS

Formada por todos los delegados de curso. Se reúnen con el Equipo Directivo al menos una vez por trimestre.

### ASOCIACIÓN DE PADRES MADRES DE ALUMNOS

AMPA "Miguel Servet" Paseo Ruiseñores 49, 50006 Zaragoza.

La Junta se reúne al menos una vez al mes a las 18,00 h. en el despacho de la AMPA (bajando las escaleras del hall). Las reuniones están abiertas a todos los socios que quieran participar, así como a todos los padres y madres que deseen hacer consultas, sugerencias, etc.

Blog: <http://apaservet.blogspot.com.es>

Email: [ampaservet@gmail.com](mailto:ampaservet@gmail.com)

### HORARIO DEL CENTRO:

El centro permanece abierto por la mañana desde las 8:00 h hasta las 15:00 h y por la tarde desde las 15:30 h hasta las 22:00h.

Las actividades lectivas de la mañana se desarrollan desde las 8:30 h hasta las 14:00 h distribuyéndose los periodos lectivos y recreos según tabla anexa.

1ª	08:30 - 09:20 h
2ª	09:25 - 10:15 h
Recreo	10:15 - 10:30 h
3ª	10:30 - 11:20 h
4ª	11:25 - 12:15 h
Recreo	12:15 - 12:45 h
5ª	12:45 - 13:35 h
6ª	13:35 - 14:30 h

### HORARIO DE LA BIBLIOTECA

Abierta para préstamo y consulta todos los días en el recreo largo.

Abierta tres tardes como sala de estudio y consulta.

### PROYECTOS EN MARCHA EN EL CENTRO

- AUNA
- Centro piloto LINUX
- Teatro en las aulas
- Grupo de Leer Juntos
- Coro Escolar
- Intercambios con Suiza, R.Unido y Francia
- Ciencia Viva
- Conexión matemática
- Un día de Cine
- Escuela promotora de Salud
- Biblioteca abierta
- Toma y Lee
- POLE en inglés y francés
- Ajedrez en la Escuela

## CALENDARIO ESCOLAR

Septiembre							Octubre							Noviembre							Diciembre						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
														30													

Enero							Febrero							Marzo						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	12	13
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	19	20
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	21	22	23	24	25	26	27
25	26	27	28	29	30	31	29							28	29	30	31			

 Evaluaciones ESO/BTO  
 Días Festivos  
 Entrega de NOTAS

Abril							Mayo							Junio						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3							1			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												

## DISTRIBUCIÓN HORARIO SEMANAL DE LAS MATERIAS

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	3
FILOSOFÍA	3
PRIMERA LENGUA EXTRANJERA	3
EDUCACIÓN FÍSICA	2
CULTURA CIENTÍFICA	2
<b>MATERIAS TRONCALES</b>	
MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CCSS I*	4
LATÍN I*	4
HISTORIA DEL MUNDO CONTEMPORÁNEO	4
GRIEGO I **	4
ECONOMÍA **	4
LITERATURA UNIVERSAL **	4
<b>MATERIAS ESPECIFICAS</b>	
PSICOLOGÍA**	4
SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA I**	4
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**	4
RELIGIÓN O EDUCACIÓN PARA CIUDADANÍA	1

\*Según itinerario cursan una u otra.

\*\* Los alumnos elegirán una entre estas tres materias.

## HORARIO DEL GRUPO

		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª	08:30 – 09:20	Historía	Francés TIC Psicología	Cultura Científica	Historía	Griego Literatura
2ª	09:25 – 10:15	Griego Literatura	Cultura Científica	Griego Literatura	Filosofía	Historía
	10:15 – 10:30	RECREO				
3ª	10:30 – 11:20	Lengua	Griego Literatura	Educación Física	Matemáticas Latín	Inglés
4ª	11:25 – 12:15	Inglés	Matemáticas Latín	Francés TIC Psicología	Francés TIC Psicología	Filosofía
	12:15 – 12:45	RECREO				
5ª	12:45 – 13:35	Educación Física	Inglés	Historía	Lengua	Francés TIC Psicología
6ª	13:40 – 14:30	Matemáticas Latín	Lengua	Filosofía	Religión Ciudadanía	Matemáticas Latín

## PROFESORADO DEL GRUPO

TUTOR	Antonio Granados
Atención de padres:	Jueves 10:30-11:20h
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Jesús Pérez Sevilla
FILOSOFÍA	Antonio Granados
PRIMERA LENGUA EXTRANJERA	Marina Quero
EDUCACIÓN FÍSICA	José Costas
CULTURA CIENTÍFICA	José Ignacio Lafuente
MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CCSS I	José Blasco
LATÍN I	M <sup>a</sup> José Fernández
HISTORIA DEL MUNDO CONTEMPORÁNEO	José Manuel Alonso
GRIEGO I	M <sup>a</sup> José Fernández
ECONOMÍA	M <sup>a</sup> Mar Ibañez
LITERATURA UNIVERSAL	Javier Boix
PSICOLOGÍA	Alfonso Royo
SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA I	Maider Sierra
T DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Ana López/ Noelia Lacueva
RELIGIÓN	Josefina Bas
EDUCACIÓN PARA CIUDADANÍA	Jose Manuel Alonso

## DEBEMOS ACUDIR AL...

### TUTOR

Para recabar información general.

Para tratar las cuestiones académicas relacionadas con el rendimiento escolar.

Para cuestiones relacionadas con el comportamiento y la convivencia en el aula.

Siempre con cita previa llamando por teléfono al Centro o a través de su hijo/a.

### PROFESOR DE CADA MATERIA

Para tratar las cuestiones académicas vinculadas a esa materia. Los profesores tienen horas fijas de atención, es necesario, para planificar las visitas y evitar esperas, que pidan cita llamando por teléfono al Centro o a través de su hijo/a.

### ORIENTADOR

Para tratar cuestiones relacionadas con el desarrollo emocional. Previa petición de cita llamando por teléfono al Centro o a través de su hijo/a.

### JEFATURA DE ESTUDIOS

Para tratar problemas de acceso a la consulta de notas y faltas a través de la plataforma SIGAD.

Para tratar reclamaciones de calificaciones.

Para recabar información sobre las sanciones impuestas por conductas contrarias a la convivencia del Centro.

Para asuntos sobre la organización de grupos y optativas así como horarios.

Llamando al 976259383 o escribiendo un correo a [iesmsz.jefatura@gmail.com](mailto:iesmsz.jefatura@gmail.com)

### SECRETARIA DEL CENTRO

Para gestionar cualquier trámite oficial o solicitar certificados. Horario de atención al público de lunes a viernes de 9'00h a 14'00h.

## PADRE/MADRE DELEGADO DE CLASE

Para cualquier sugerencia, queja o información sobre las actividades de aula.

## COMO FUNCIONA EL IES

### PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA

Las clases empiezan a las 8'30 h y los alumnos deben estar a esa hora en el aula con el material preparado.

A las 8'30h se cerrara la puerta del Centro permaneciendo cerrada hasta las 14'30h. Los alumnos que llegan tarde a 1ª hora permanecen en el hall hasta que toca el timbre de 2ª hora. A partir de este momento solo se pueden incorporar a las clases aquellos alumnos que puedan justificar adecuadamente su retraso.

Solo salen del Centro, durante el recreo, los alumnos de 2º de bachillerato y los alumnos mayores de edad que cursen 1º de bachillerato.

El resto del alumnado permanece en el Centro toda la jornada escolar. Para poder salir tienen que presentar un escrito de salida debidamente firmada por sus padres o persona responsable. En conserjería firmarán un pase de salida.

Los alumnos de 1º y 2º de ESO nunca abandonaran el Centro solos.

Es importante justificar la falta que se haya producido por la correspondiente salida.

En el caso de que un alumno se encuentre mal durante la mañana, nos pondremos en contacto con su familia para informarles y , si es necesario, que le vengán a buscar (1º y 2º de ESO) o autoricen su salida.

Las faltas de asistencia deben justificarse mediante un modelo que se puede pedir en reprografía añadiendo los justificantes pertinentes. Debe entregarse al tutor en el plazo de tres días desde su reincorporación al aula.

Cuando se falta a un examen se debe presentar, obligatoriamente, justificante médico.

### TAQUILLAS

Los alumnos pueden alquilar una taquilla para el curso escolar. Las taquillas se encuentran situadas en el primer y segundo hall.

Se puede hacer uso de ella al comienzo de la jornada, al finalizar la misma y durante los recreos.

El alumno/a es responsable de su uso y mantenimiento así como de los objetos depositados en ella.

### COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

Se realizará a través de la plataforma SIGAD. Allí las familias podrán consultar las faltas y retrasos de sus hijos así como las notas de cada evaluación.

También podremos utilizar la plataforma para contactar con el tutor.

Las familias que ya tuvieron a sus hijos escolarizados en Secundaria y Bachillerato en el sistema público el curso 2014/15 utilizarán las mismas contraseñas que el curso pasado.

A las familias que se incorporan por primera vez a la etapa o al sistema público les facilitaremos contraseñas en cuanto nos sean comunicadas al Centro por parte de los responsables de la plataforma.

Pasarán a recogerlas por la secretaria del Centro y en caso de no poder acudir en persona podrán autorizar a sus hijos. Se les comunicará a través de sus hijos la fecha para pasar a buscarlas.

#### DISCIPLINA

La corrección de comportamientos o actitudes inadecuadas se hará de forma gradual. Los profesores podrán comunicar incidencias respecto al trabajo y comportamiento de los alumnos en sus clases utilizando el cuaderno del alumno o SIGAD.

Ante conductas reincidentes Jefatura de Estudios amonestará a los alumnos tomando medidas correctoras: Castigos en recreos, tareas de limpieza, tareas para casa, acudir al Centro alguna tarde....

La acumulación de amonestaciones puede suponer la pérdida del derecho de asistencia al Centro. En caso de actos de indisciplina graves el Director tomará otras decisiones entre las que se incluye la apertura de un expediente disciplinario.

El Reglamento de Régimen Interior del IES está a disposición de todas las familias que quieran consultarlo. Sus hijos tuvieron que entregarles los primeros días de curso un resumen de las normas de convivencia que rigen la vida del instituto y que se trabajan en tutoría a lo largo del primer trimestre.

#### PROMOCIÓN

Se promocionará al curso siguiente cuando se hayan superado los objetivos de las materias cursadas o se tenga evaluación negativa en dos materias como máximo, y se repetirá curso cuando se tenga evaluación negativa en tres o más materias.

#### RECLAMACIONES A CALIFICACIONES

Se realizan ante el Jefe de Estudios en el plazo inferior a 48 horas después de la entrega de los boletines de la evaluación final ordinaria y extraordinaria.

#### MATERIAS PENDIENTES

Los alumnos con materias pendientes del curso anterior deben recuperarlas a lo largo del curso presente. Estos alumnos deben informarse, a través de sus profesores o de los departamentos didácticos, del proceso a seguir.

Por parte del Centro se establecen dos semanas de exámenes de pendientes que se publicitan. En caso de no recuperar en esas fechas podrán presentarse a los exámenes finales extraordinarios de septiembre.

## HUELGAS

La inasistencia colectiva a clase está regulada en el decreto 73/ 2011 del 22 de marzo del Gobierno de Aragón que recoge en el artículo 10, punto 3, lo siguiente:

Las decisiones colectivas adoptadas por el alumnado a partir del tercer curso de la Educación Secundaria obligatoria, con respecto a la inasistencia a clase, no tendrán la consideración de conductas contrarias a la convivencia del centro ni serán objeto de corrección cuando estas hayan sido resultado del ejercicio del derecho de reunión y sean comunicadas previamente a la dirección del centro por el órgano de representación del alumnado correspondiente. En este caso, de acuerdo con lo que se establezca en el Reglamento de régimen interior del centro:

- a) El órgano de representación del alumnado comunicará tal circunstancia a la dirección del centro en el plazo y forma establecidos.
- b) La dirección del centro comunicará esta circunstancia a los padres o representantes legales de los alumnos menores de edad no emancipados.
- c) La autorización del padre, madre o representante legal del alumno para no asistir a clase, en el supuesto previsto en el presente decreto, implicará la exoneración de cualquier responsabilidad del centro derivada de la actuación del alumno fuera del centro.

## ASISTENCIA SANITARIA

Los padres deben comunicar a Dirección y Jefatura de Estudios cualquier situación, enfermedad o condición especial que padezca su hijo/a y que requiera medicación o atención especial.

Desde el Centro no se administrará ningún medicamento al alumnado. Será el alumno quien lleve consigo la medicación, en caso de tratamiento, y el único responsable de su correcta administración.

Si el alumno, a lo largo de la jornada, presenta molestias leves o moderadas se avisará a la familia para que vengan a buscarlo o autoricen su salida del Centro. En caso de accidente o incidencia de mayor gravedad se avisará a la familia y a los servicios sanitarios de urgencia.

## ANTE SITUACIONES DELICADAS

Deben comunicarse al tutor/a, Jefe de Estudios u orientador lo antes posible y aportar la mayor cantidad de información posible para poder actuar.

## ALGUNOS CONSEJOS PARA LAS FAMILIAS

### ELABORAR UN HORARIO DE ESTUDIO

Una vez que comience el curso ayude a su hijo/a a que elabore un horario de dedicación al estudio. El estudio es la actividad principal de la semana, no solo se trata de realizar los deberes sino de repasar lo que han visto en clase y preparar la materia del día siguiente. Los exámenes se preparan con tiempo, no es suficiente estudiar uno o dos días antes de examen quedándose, incluso, sin el descanso aconsejable. El éxito académico no depende solo de la capacidad intelectual y del esfuerzo, sino también del método de trabajo utilizado.

### DESCONFIAR DE MENSAJES POCO CREÍBLES

A veces nos dicen “no hay deberes”, “no tengo nada que hacer” .....No se deje engañar siempre hay que revisar la materia que se ha dado y preparar las del día siguiente. Controle el trabajo diario de sus hijos/as, pídale la agenda para ver las anotaciones, el cuaderno de clase para ver sus progresos. Es muy importante que les vean interesarse por sus progresos. Valore positivamente el esfuerzo, el trabajo de sus profesores, lean con ellos, comenten las noticias del mundo y la ciudad. No hay nada valioso que sea gratis.

### CONTROLAR EL TIEMPO DE DEDICACIÓN A INTERNET

Desde el principio marque unos horarios y unas normas estrictas sobre su uso. Evite que el ordenador este fuera de su control visual.

### MANTENER CONTACTO CON EL INSTITUTO

No espere a los resultados de la evaluación para interesarse por la marcha de su hijo/a. No se muestre a la defensiva ni encubra a su hijo/a cuando le llame el tutor/a. La colaboración entre la familia y el IES es indispensable en estas edades. A veces justificamos faltas o retrasos que no tienen justificación, haciéndolo no ayudamos a nuestros hijos/as. Tenemos que ayudarles a asumir sus responsabilidades. Participe en las actividades del AMPA.

### ESTAR INFORMADOS DE SU CÍRCULO DE AMIGOS

A partir de la adolescencia los amigos tienen una gran influencia, en el IES se establecen nuevas relaciones, chicos y chicas que ya no conocemos, por eso es importante mantenerse informado y vigilante sobre estas amistades.

### PONERSE DE ACUERDO CON LA PAREJA

El manejo de un hijo/a adolescente es un reto para la pareja, afrontar las dificultades con un mismo punto de vista es clave para afrontar con éxito la educación. No encubra a su hijo/a frente a su pareja.

### ESTAR ATENTO A LOS CAMBIOS

Es conveniente estar atentos a posibles cambios de humor y conducta de sus hijos/as. Cambios bruscos como mal genio, excesivo nerviosismo, cambios en la alimentación pueden ser una señal de alerta. No deje pasar tiempo y aborde el tema con sus hijos y si es necesario con el Orientador del Centro.

\*\*\*