

Independientemente de la actividad específica que se desarrolle, es conveniente que en cada sesión de tutoría con los alumnos/as (siempre que sea posible) el tutor/a aborde alguno/s de los siguientes puntos:

- Gestión de incidencias: sanciones, faltas de asistencia...
- Gestión de conflictos: entre los compañeros/as de la clase o de otras clases, conflictos surgidos en el patio, en los intercambios entre clases, dificultades con algunos profesores...
- Instalaciones y material:
 - Registro de desperfectos en el aula. Anotarlo en la hoja de incidencias del aula y comunicarlo para su reparación.
 - Recordar la necesidad del respeto al material (mesas, sillas...). Se puede hacer una revisión periódica del estado de las mesas y sillas. También es necesario recordar la necesidad de mantener limpias todas las instalaciones del centro.
 - Recordar que las sillas se colocan sobre las mesas al final de la jornada.
 - Limpieza. En ocasiones los alumnos tendrán que limpiar su mesa. El tutor/a valorará la necesidad o conveniencia de hacerlo durante la sesión de tutoría o si es limpieza se debe hacer durante el recreo.
 - Revisión de los sitios que los alumnos ocupan en el aula. Los alumnos deberán sentarse por parejas o como los coloque su tutor o tutora y siempre en el mismo lugar. Cada tutor/a elaborará un plano donde figure la ubicación exacta de cada alumno y lo pondrá a disposición del resto de profesorado que imparte clase al grupo (preferentemente en el tablón del aula o pegado en la mesa del profesor).
 - Recordar que cuando se hagan actividades de tipo cooperativo o se trabaje en grupo, las mesas y sillas se dispondrán tal y como indiquen los profesores responsables de la actividad y al final la clase se colocarán de nuevo como esté indicado en la disposición indicada por el tutor/a. Cuando se establezcan grupos base para el trabajo cooperativo, la disposición de los alumnos se indicará también en el tablón de la clase.
 - Uso de los baños. Permanecerán cerrados salvo en el Recreo. Nunca se acude al baño en los cinco minutos entre clase y clase. Si un alumno/a precisa acudir, debe pedir permiso al profesor/a.
- Responsabilidad.
 - Elaboración de las normas de clase (dinámica) y revisión periódica de las mismas (recordar pictogramas)
 - Acordar entre todos las tareas que se deben hacer en la clase (responsable de anotar los deberes, responsable de borrar la pizarra...).
 - Revisión de los responsables de las diferentes tareas de la clase y rotación en las responsabilidades de la clase.
 - Revisión de las agendas: recordad fechas de entrega de trabajos y exámenes con los contenidos que entran, anotación de tareas...
 - Revisión del bloc como cuaderno de trabajo: recordar normas de uso, revisar limpieza y orden en el cuaderno, revisión en grupo del bloc (dinámica).

- Especialmente los primeros días de curso será conveniente explicar a los alumnos/as:
 - El funcionamiento del programa Hermano/as Mayores.
 - El uso y funcionamiento de los miniportátiles.
 - El funcionamiento de la biblioteca.
 - ...