

<b>PREPARACIÓN DE LAS EVALUACIONES</b>
--

<b>6</b>
----------

<b>PREEVALUACIÓN 2ª</b>
-------------------------

**A. PREPARACIÓN Y COMENTARIO DE LA SESIÓN DE EVALUACIÓN.  
(ALUMNOS/AS)**

**OBJETIVOS**

1. Conseguir que el alumno/a evalúe su propio trabajo analizando las causas y factores que hayan podido influir en su rendimiento positivo o negativo.
2. Elaborar unas conclusiones que puedan ser presentadas por el tutor o tutora a la clase.
3. Trasladar a los alumnos/as, la información presentada por la Junta de Evaluación sobre el rendimiento del grupo, tanto los aspectos positivos como los que son necesarios mejorar de cara al segundo trimestre.

**CONTENIDOS**

- Factores que determinan el rendimiento académico del alumno/a.
- Procedimientos y actitudes que contribuyen a mejorar el rendimiento del alumnado.

**DESARROLLO**

Dada la complejidad de la actividad, distinguiremos tres fases:

Fase A: Previa a la evaluación.

En la clase de tutoría previa a la sesión de evaluación se entregará a cada alumno/a un cuestionario que permita reflejar las expectativas de calificaciones que tiene. En un primer instante la actividad es individual, y a continuación se pasa al trabajo en grupo, en el que el tutor como moderador intentará recoger las opiniones del grupo, que posteriormente podrá transmitir a la Junta de Evaluación.

Fase B: Sesión de evaluación.

Se aconseja seguir el documento del tutor.

Fase C: Posterior a la evaluación.

Se pasará tras la entrega de notas y se seguirá el mismo desarrollo que en el documento C. Se aconseja, si el tutor/a lo cree oportuno, la entrega del cuestionario "COMPARA TUS CALIFICACIONES " al alumno/a, para que éste realice una reflexión personal acerca de sus expectativas previas y los resultados obtenidos, y tome sus propias decisiones y compromisos que le permitan mejorar.

## **MATERIALES**

Alumnos/as:

- Un ejemplar para cada uno del cuestionario previo a la evaluación.
- Documento de apoyo para la reunión con los alumnos/as después de la evaluación.
- Hoja – resumen de datos del grupo.

## **TEMPORALIZACIÓN**

- Dos sesiones con los alumnos/as, una previa a la evaluación y otra después de ésta.
- La sesión de evaluación con el equipo docente del grupo.

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## CUESTIONARIO

1. Escribe las calificaciones que, teniendo en cuenta tu interés y esfuerzo, crees que deberías obtener en cada una de las asignaturas.

Asignaturas																			
Calificaciones																			

2. Escribe las tres asignaturas en las que crees que vas a obtener mejores calificaciones y las causas a que lo atribuyes.

Causas

1<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

2<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

3<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

3. Escribe las asignaturas en las que crees que vas a suspender y las causas a que lo atribuyes.

Causas

1<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

2<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

3<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

4. Lee y completa con sinceridad las frases:

Durante el período de esta evaluación:

- Asignatura que más me ha gustado.: \_\_\_\_\_
- Asignatura que me ha resultado más difícil.: \_\_\_\_\_

- Me he preocupado mucho por.: \_\_\_\_\_
- Me he sentido con mis compañeros de clase.: \_\_\_\_\_
- Lo que más he deseado.: \_\_\_\_\_
- Me ha ayudado.: \_\_\_\_\_
- En lo que más me he esforzado.: \_\_\_\_\_
- Lo más negativo.: \_\_\_\_\_

**SI NO**

Cuando no entiendo algo en clase, pregunto: .....

Aunque, de nuevo, no entienda, me contento con la explicación: .....

Cuando al estudiar no entiendo algo o no se hacer los ejercicios lo apunto y lo pregunto:

Cuándo estudio:

- Pretendo aprenderlo todo de memoria: .....

- Me preocupa entender lo que leo: .....

- Hago esquemas, gráficos, etc., para relacionar los conceptos: .....

- Intento pensar en las aplicaciones de lo que aprendo: .....

- Uso papel y lápiz para reforzar lo que estudio: .....

¿Cuántas asignaturas crees que te van "a caer"?: \_\_\_\_\_

¿Por qué?: \_\_\_\_\_

## DIÁLOGO EN GRUPO

1. Poned en común cuáles han sido las asignaturas que más os han gustado y por qué.
2. Cuáles han sido las asignaturas que os han resultado más difíciles y por qué.
3. Cómo os habéis sentido en clase con vuestros compañeros/as.
4. Cuáles son los problemas más importantes con los que os habéis encontrado a lo largo de este trimestre.
5. Cuáles han sido las ayudas más valiosas que habéis recibido tanto por parte de los profesores/as como de los compañeros/as.
6. Qué os gustaría decir en la junta de evaluación.

El secretario del grupo debe hacer constar una síntesis clara y precisa de todas las intervenciones de los compañero/as, omitiendo en todo momento cualquier nombre concreto o alusiones a personas concretas. Si es preciso citar a algunas hacedlo con el respeto que se merecen todas las personas, sean alumnos/as; profesores/as; personal no docente, etc.

## **B. REUNIÓN DE LA JUNTA DE EVALUACIÓN. (PROFESORES/AS).**

### **OBJETIVOS**

- Analizar los resultados de aprendizaje tanto a nivel de grupo como a nivel individual.
- Establecer planes y métodos para mejorar el rendimiento de los alumnos/as.
- Valorar la eficacia de los apoyos individuales ofrecidos a los alumnos/as que presentaban dificultades académicas.
- Evitar que la sesión de evaluación se convierta en un "mero cante de notas", en una simple información de aprobados y suspensos o un análisis superficial.

### **MATERIAL NECESARIO**

El tutor/a debe tener preparado:

- a) Hoja resumen de los datos del grupo.
- b) Hoja resumen de los datos académicos de la evaluación.
- c) Fotocopia para cada profesor/a de los documentos a utilizar.

### **DESARROLLO DE LA REUNIÓN.**

1. Comprobar que todos los profesores/as tienen fotocopia de los documentos que se van a utilizar.
2. Exponer a los profesores el método a seguir.
3. Evaluación del grupo como grupo.
  - Evaluación individualizada de los casos más significativos.
  - Posibilidad, si lo cree adecuado de que los alumnos/as participen en una parte de la sesión.

## GUIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE EVALUACIÓN.

### 1ª Parte. Reunión de los profesores/as.

#### **A. EVALUACIÓN DEL GRUPO.**

- A.1. Estudio de los resultados ofrecidos por el tutor/a.
- A.2. Hechos, que a juicio del tutor/a, han influido positiva o negativamente en el rendimiento del grupo.
- A.3. Valoración de:
  - Actitud del grupo.
  - Clima de trabajo.
  - Relación alumnos/as profesores/as.

#### **B. EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA.**

- B.1. Alumnos/as con mayor número de suspensos.
- B.2. Actuaciones realizadas con determinados alumnos y sus familias y valoración de su incidencia en el rendimiento académico:
  - Problemas conocidos en los que se ha intervenido, o nuevos a nivel personal o familiar.
  - Falta de motivación e interés por el estudio.
  - Esfuerzo personal.
- B.3. Alumnos que han mejorado significativamente con respecto a la evaluación primera. Causas que parecen estar tras estos resultados positivos.
- B.4. Alumnos con necesidades específicas de aprendizaje. Posibilidad de proponer, de manera tentativa, alumnos y alumnas para que, al curso próximo, puedan incorporarse a algún Programa de atención a la diversidad: PAI, o Aula externa. Valorar las características personales de los alumnos y de los diferentes programas.
- B.5. Iniciativas a realizar por el tutor/a recomendadas por el equipo docente.

### 2ª Parte. Posible (si parece adecuado) reunión de profesores/as y alumnos/as.

- A. Breve exposición del tutor/a del análisis que se ha hecho del grupo.
- B. Contraste con el análisis hecho por los alumnos/as.
- C. Se puede llegar a unos puntos concretos de actuación para mejorar el rendimiento del grupo.

## **C. REUNIÓN CON LOS ALUMNOS/AS DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN.**

### **OBJETIVOS**

- Entregar a los alumnos/as el boletín de calificaciones.
- Comunicarles los acuerdos más importantes adoptados en la Junta de Evaluación. Una vez analizados, procurar que los alumnos/as los asuman como grupo.
- Confrontar las calificaciones esperadas con las obtenidas y analizar las posibles divergencias entre ambas.

### **MATERIAL NECESARIO**

- Boletín de notas cumplimentado.
- Resumen del grupo.
- Cuestionario COMPARA TUS CALIFICACIONES.

### **DESARROLLO DE LA SESIÓN.**

- Entrega del boletín de calificaciones.
- Comentario por parte del tutor/a de los resultados académicos según el resumen del grupo.
- Exposición del análisis hecho por los profesores/as.
- Comunicación del delegado/a del grupo (si asistió a la reunión) de su intervención y de las conclusiones que él o ella sacaron de la Junta de Evaluación.

### **A NIVEL INDIVIDUAL.**

- Entregar a cada alumno/a el cuestionario COMPARA TUS CALIFICACIONES, para reflexionar de manera personal acerca de las calificaciones obtenidas.
- El tutor/a debe estar atento a aquellos alumnos/as cuyo rendimiento haya sido negativo para ayudarles a ver sus fallos, reforzar sus compromisos y facilitarles su cumplimiento.
- Deberá prestarse, así mismo, atención y ayuda a aquellos alumnos/as que destaquen en sus niveles de aprendizaje, ofreciéndoles actividades de ampliación, lecturas, etc.

