

PREPARACIÓN DE LAS EVALUACIONES
--

PREEVALUACIÓN 2ª	2º de E.S.O.
-------------------------	---------------------

**A. PREPARACIÓN Y COMENTARIO DE LA SESIÓN DE EVALUACIÓN.
(ALUMNOS/AS)**

OBJETIVOS

1. Conseguir que el alumno/a evalúe su propio trabajo analizando las causas y factores que hayan podido influir en su rendimiento positivo o negativo.
2. Elaborar unas conclusiones que puedan ser presentadas por el tutor o tutora a la clase.
3. Trasladar a los alumnos/as, la información presentada por el equipo de Evaluación sobre el rendimiento del grupo, tanto los aspectos positivos como los que son necesarios mejorar de cara al segundo trimestre.

CONTENIDOS

- Factores que determinan el rendimiento académico del alumno/a.
- Procedimientos y actitudes que contribuyen a mejorar el rendimiento del alumnado.

DESARROLLO

Dada la complejidad de la actividad, distinguiremos tres fases:

Fase A: Previa a la evaluación.

En la clase de tutoría previa a la sesión de evaluación se entregará a cada alumno/a un cuestionario que permita reflejar las expectativas de calificaciones que tiene. En un primer instante la actividad es individual, y a continuación se pasa al trabajo en grupo, en el que el tutor como moderador intentará recoger las opiniones del grupo, que posteriormente el delegado/a podrá transmitir a la Junta de Evaluación, si se considera conveniente.

Fase B: Sesión de evaluación.

Se aconseja seguir el documento del tutor.

Fase C: Posterior a la evaluación.

Se pasará tras la entrega de notas y se seguirá el mismo desarrollo que en el documento C. Se aconseja, si el tutor/a lo cree oportuno, la entrega del cuestionario "COMPARA TUS CALIFICACIONES " al alumno/a, para que éste realice una reflexión personal acerca de sus expectativas previas y los resultados obtenidos, y tome sus propias decisiones y compromisos que le permitan mejorar.

MATERIALES

Alumnos/as:

- Un ejemplar para cada uno del cuestionario previo a la evaluación.
- Documento de apoyo para la reunión con los alumnos/as después de la evaluación.
- Hoja – resumen de datos del grupo.

TEMPORALIZACIÓN

- Dos sesiones con los alumnos/as, una previa a la evaluación y otra después de ésta.
- La sesión de evaluación con el equipo docente del grupo.

Nombre y Apellidos: _____ Curso: _____ Fecha: _____

CUESTIONARIO

1. Escribe las calificaciones que, teniendo en cuenta tu interés y esfuerzo, crees que deberías obtener en cada una de las asignaturas.

Asignaturas														
Calificaciones														

2. Escribe las tres asignaturas en las que crees que vas a obtener mejores calificaciones y las causas a que lo atribuyes.

Causas

1ª _____

2ª _____

3ª _____

3. Escribe las asignaturas en las que crees que vas a suspender y las causas a que lo atribuyes.

Causas

1ª _____

2ª _____

3ª _____

4. Lee y completa con sinceridad las frases:

Durante el período de esta evaluación:

- Asignatura que más me ha gustado.: _____
- Asignatura que me ha resultado más difícil.: _____

- Me he preocupado mucho por.: _____
- Me he sentido con mis compañeros de clase.: _____
- Lo que más he deseado.: _____
- Me ha ayudado.: _____
- En lo que más me he esforzado.: _____
- Lo más negativo.: _____

SI NO

Cuando no entiendo algo en clase, pregunto: ☐ ☐

Aunque, de nuevo, no entienda, me contento con la explicación: ☐ ☐

Cuando al estudiar no entiendo algo o no se hacer los ejercicios lo apunto y lo pregunto: ☐ ☐

Cuándo estudio:

- Pretendo aprenderlo todo de memoria: ☐ ☐
- Me preocupa entender lo que leo: ☐ ☐
- Hago esquemas, gráficos, etc., para relacionar los conceptos: ☐ ☐
- Intento pensar en las aplicaciones de lo que aprendo: ☐ ☐
- Uso papel y lápiz para reforzar lo que estudio: ☐ ☐

¿Cuántas asignaturas crees que te van "a caer"?.: _____

¿Por qué?.: _____

DIÁLOGO EN GRUPO

1. Poned en común cuáles han sido las asignaturas que más os han gustado y por qué.
2. Cuáles han sido las asignaturas que os han resultado más difíciles y por qué.
3. Cómo os habéis sentido en clase con vuestros compañeros/as.
4. Cuáles son los problemas más importantes con los que os habéis encontrado a lo largo de este trimestre.
5. Cuáles han sido las ayudas más valiosas que habéis recibido tanto por parte de los profesores/as como de los compañeros/as.
6. Qué os gustaría decir en la junta de evaluación.

El secretario del grupo debe hacer constar una síntesis clara y precisa de todas las intervenciones de los compañero/as, omitiendo en todo momento cualquier nombre concreto o alusiones a personas concretas. Si es preciso citar a algunas hacedlo con el respeto que se merecen todas las personas, sean alumnos/as; profesores/as; personal no docente, etc.

B. REUNIÓN DE LA JUNTA DE EVALUACIÓN. (PROFESORES/AS).

OBJETIVOS

- Analizar los resultados de aprendizaje tanto a nivel de grupo como a nivel individual. Comparar estos resultados con los de la evaluación anterior. Tomar decisiones en función de los mismos: insistir en la tutoría individualizada, solicitar la ayuda y apoyo de la familia, etc.
- Continuar con las diferentes actuaciones realizadas con determinados alumnos y sus familias para favorecer la mejora del rendimiento académico.
- Llevar a cabo, caso de ser necesario, nuevas actuaciones para mejorar el rendimiento de alguno de los alumnos o alumnas.
- Proponer, de manera tentativa, para aquellos alumnos y alumnas que se considere necesario, la posibilidad de incorporarse, el curso próximo, a los Programas de Atención a la Diversidad.
- Evitar que la sesión de evaluación se convierta en un "mero canto de notas", en una simple información de aprobados y suspensos o un análisis superficial.

MATERIAL NECESARIO

El tutor/a debe tener preparado:

- a) Hoja resumen de los datos del grupo. Incluyendo los informes de evaluación.
- b) Hoja resumen de los datos académicos de la evaluación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

1. Comprobar que todos los profesores/as tienen fotocopia de los documentos que se van a utilizar.
2. Exponer a los profesores el método a seguir.
3. Evaluación del grupo como grupo.
 - Evaluación individualizada de los casos más significativos.
 - Participación de los alumnos/as en la sesión. (Si se considera conveniente)
4. Llevar a cabo la sesión teniendo en cuenta los apartados (pueden utilizarse como guión) que figuran en las actas, que deben entregarse cumplimentadas en la jefatura de estudios.

GUIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE EVALUACIÓN.

1ª Parte. Reunión de los profesores/as.

A. EVALUACIÓN DEL GRUPO.

A.1. Estudio de los resultados ofrecidos por el tutor/a. Para ello puede ayudarse del informe de evaluación de cada uno de los profesores, que ha recibido con anterioridad.

A.2. Hechos, que a juicio del tutor/a, han influido positiva o negativamente en el rendimiento del grupo.

A.3. Valoración de los cambios con respecto a la sesión de evaluación anterior en:

- Actitud del grupo.
- Clima de trabajo.
- A nivel individual en el alumnado.

B. EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA.

B.1. Alumnos/as con mayor número de suspensos.

B.2. Actuaciones realizadas con determinados alumnos y sus familias y valoración de su incidencia en el rendimiento académico:

- Problemas conocidos en los que se ha intervenido, o nuevos a nivel personal o familiar.
- Falta de motivación e interés por el estudio.
- Esfuerzo personal.

B.3. Alumnos que han mejorado significativamente con respecto a la evaluación primera. Causas que parecen estar tras estos resultados positivos.

B.4. Alumnos con necesidades específicas de aprendizaje. Posibilidad de proponer, de manera tentativa, alumnos y alumnas para que, al curso próximo, puedan incorporarse a algún Programa de atención a la diversidad: PMAR (pasar a tercero), Programa de Formación Profesional Básica. Valorar las características personales de los alumnos y de los diferentes programas.

B.5. Iniciativas a realizar por el tutor/a recomendadas por el equipo docente.

2ª Parte. Reunión de profesores/as y alumnos/as.

A. Breve exposición del tutor/a del análisis que se ha hecho del grupo.

B. Contraste con el análisis hecho por los alumnos/as.

C. Concretar medidas de actuación para mejorar el rendimiento del grupo, si es necesario. Animar y dar algunos consejos para afrontar la “recta final del curso”.

C. REUNIÓN CON LOS ALUMNOS/AS DESPUÉS DE LA EVALUACIÓN.

OBJETIVOS

- Entregar a los alumnos/as el boletín de calificaciones.
- Comunicarles los acuerdos más importantes adoptados en la Junta de Evaluación. Una vez analizados, procurar que los alumnos/as los asuman como grupo.
- Confrontar las calificaciones esperadas con las obtenidas y analizar las posibles divergencias entre ambas.

MATERIAL NECESARIO

- Boletín de notas cumplimentado.
- Resumen del grupo.
- Cuestionario COMPARA TUS CALIFICACIONES.

DESARROLLO DE LA SESIÓN.

- Entrega del boletín de calificaciones.
- Comentario por parte del tutor/a de los resultados académicos según el resumen del grupo.
- Exposición del análisis hecho por los profesores/as.
- Comunicación del delegado/a del grupo (si asistió a la reunión) de su intervención y de las conclusiones que él o ella sacaron de la Junta de Evaluación.

A NIVEL INDIVIDUAL.

- Entregar a cada alumno/a el cuestionario COMPARA TUS CALIFICACIONES, para reflexionar de manera personal acerca de las calificaciones obtenidas.
- El tutor/a debe estar atento a aquellos alumnos/as cuyo rendimiento haya sido negativo para ayudarles a ver sus fallos, reforzar sus compromisos y facilitarles su cumplimiento.
- Deberá prestarse, así mismo, atención y ayuda a aquellos alumnos/as que destaquen en sus niveles de aprendizaje, ofreciéndoles actividades de ampliación, lecturas, etc.

[illegible]

1. Escribe en el recuadro E las calificaciones que tu ESPERABAS y que ya anotaste en el gráfico anterior. En el recuadro O, las calificaciones OBTENIDAS en la evaluación.
2. Si existen divergencias entre ambas calificaciones, busca las posibles causas de esas divergencias en:
 3. Número insuficiente de horas dedicadas al estudio.
 4. Utilización de las técnicas de estudio.
 5. Mala asimilación de los contenidos.
 6. Preparación de los exámenes mal planificada.
 7. Fallos cometidos en la realización de los exámenes.
 8. Poca motivación.
 9. Otros.: _____
3. Si has suspendido alguna asignatura debes hablar con el profesor/a de la misma para que te oriente y planifique tu recuperación.
4. Concreta las actividades que te comprometes a realizar para mejorar tus calificaciones.