

Listado de documentos que tienen que estar en la carpeta del tutor:

1. Listado del grupo con nombres y apellidos, direcciones y teléfonos.
2. Ficha individual de cada alumno.
3. Fotocopia de cada una de las actas de evaluación o reuniones de equipo docente realizadas a lo largo del curso.
4. Resguardos entregados por los alumnos de faltas y notas.
5. Justificantes de faltas de asistencia.
6. Planilla de notas de cada una de las evaluaciones con las notas definitivas después de la junta.
7. Fotocopia de los boletines de notas entregados a los alumnos con firma del tutor.
8. Registro de actuaciones realizadas por el tutor (entrevistas con padres, llamadas de teléfono, envíos de cartas, etc.).
9. Documento de autorización paterna para salir a últimas horas (3º y 4º de la ESO, 1º y de BTO) y durante el segundo recreo (BTO).
10. Registro de documentos entregados por los alumnos.
11. Copia de cada uno de los partes de incidencia impuestos a los alumnos del grupo.
12. Cualquier otro documento que el tutor considere oportuno.